



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Москвы от  
28.07.2009 N 709-ПП  
(ред. от 09.11.2017)

"Об утверждении Порядка передачи и приема  
общежитий в собственность города Москвы и  
Порядка предоставления жилых помещений в  
общежитиях специализированного жилищного  
фонда города Москвы"

(вместе с "Регламентом подготовки,  
оформления и выдачи гражданам договора  
найма жилого помещения в общежитии")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 21.08.2020

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июля 2009 г. N 709-ПП

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМА ОБЩЕЖИТИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП, от 09.11.2017 N 847-ПП)

В целях обеспечения соблюдения прав граждан, проживающих в общежитиях, Правительство Москвы постановляет:  
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

1. Утвердить [Порядок](#) передачи и приема общежитий в собственность города Москвы (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда города Москвы (приложение 2).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

3. Утвердить [Регламент](#) подготовки, оформления и выдачи гражданам договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 3).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

4 - 5. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП.

6. Признать утратившими силу:

- [пункты 5, 6, 9, 12](#) приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. N 798-ПП "О мерах по упорядочению учета, управления и использования общежитий специализированного жилищного фонда города Москвы";

- [постановление](#) Правительства Москвы от 25 октября 1994 г. N 976 "О мерах, направленных на совершенствование использования общежитий".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.  
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 28 июля 2009 г. N 709-ПП

## ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМА ОБЩЕЖИТИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП, от 09.11.2017 N 847-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и требования передачи и приема общежитий, в том числе жилых помещений (домов), используемых в качестве общежитий, в собственность города Москвы.

2. Прием общежитий в собственность города Москвы производится в технически исправном состоянии одновременно с приемом городскими специализированными организациями инженерных коммуникаций, сооружений и оборудования в пределах установленного лимита общей площади жилых и нежилых помещений в размере, соответствующем заявкам префектур административных округов города Москвы и обеспеченном финансированием.

3. Прием в собственность города Москвы общежитий - объектов федеральной собственности осуществляется после принятия соответствующего правового акта уполномоченным органом Правительства Российской Федерации о передаче их в собственность города Москвы. Прием в собственность города Москвы общежитий от иных организаций, передающих общежития в собственность города Москвы, осуществляется в соответствии с правовым актом Правительства Москвы.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

4. Передача организациями общежитий в собственность города Москвы для учета жилой площади в Реестре объектов собственности города Москвы в жилищной сфере и на баланс Департамента городского имущества города Москвы осуществляется в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 26 декабря 2007 г. N 53 "Об имущественной казне города Москвы" и [постановлением](#) Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП "О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации".

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

5. Организация, передающая общежитие в собственность города Москвы:

---

5.1. Проводит работу по предоставлению в общежитии каждой семье изолированного жилого помещения.

5.2. Представляет Департаменту городского имущества города Москвы следующие документы:  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

5.2.1. Решение либо заверенную надлежащим образом копию решения органа исполнительной власти об организации общежития (при наличии).

5.2.2. Ордер либо заверенную надлежащим образом копию ордера на общежитие (при наличии).

5.2.3. Заключение Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Москве и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по г. Москве по существу просьбы.

5.2.4. Технический паспорт на общежитие с экспликацией.

5.2.5. Список граждан, которым предоставлена жилая площадь.  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

6. В случае отсутствия (ликвидации) организации, которая должна передать общежитие, сведения по принимаемым общежитиям и полный комплект технической, правоустанавливающей документации, необходимый для регистрации права собственности города Москвы, представляются префектурами административных округов города Москвы по месту расположения общежитий. Список проживающих в общежитиях граждан формируется Департаментом городского имущества города Москвы.  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

7. При приеме общежитий, в том числе объектов инженерного и коммунального назначения, находящихся в них, кредиторская задолженность по эксплуатационным расходам, коммунальным услугам, ремонтным работам на принимаемых объектах остается за организацией, передающей общежитие, включая все объекты в нем, до полного погашения задолженности, что должно найти отражение в акте приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается организацией, передающей общежитие, и Департаментом городского имущества города Москвы. По объектам федеральной собственности акт приема-передачи общежития подписывается в установленном порядке.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

8. После выхода соответствующего правового акта, указанного в пункте 3 настоящего Порядка передачи и приема общежитий в собственность города Москвы, организации, передающие общежития, представляют в Департамент городского имущества города Москвы сведения по данным объектам и полные комплекты технической, правоустанавливающей документации, необходимые для регистрации права собственности города Москвы. Подготовленные совместно со специализированными организациями сведения и комплекты документов передаются в Департамент городского имущества города Москвы.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

---

---

9. Департамент городского имущества города Москвы:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

9.1. Принимает в собственность города Москвы нежилые помещения общежитий и объекты инженерного и коммунального назначения, за исключением помещений вспомогательного использования, предназначенных для социально-бытовых нужд.

9.2. Вносит объекты ([п. 9.1](#)) в Реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности города Москвы.

9.3. Оформляет передачу внешних объектов инженерного и коммунального назначения специализированным организациям.

9.4. После государственной регистрации права собственности города Москвы на объекты недвижимости нежилого назначения вносит в установленном порядке необходимые изменения в ранее заключенные договоры аренды.

10. Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы обеспечивают прием специализированными организациями на обслуживание в технически исправном состоянии объектов инженерного и коммунального назначения.

11. Общежития, передаваемые в собственность города Москвы, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям города Москвы, за исключением общежитий, передаваемых в соответствии с вступившими в силу решениями судов.

12. Департамент городского имущества города Москвы обеспечивает в установленном порядке внесение в Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере жилых помещений и помещений вспомогательного использования, предназначенных для социально-бытовых нужд в общежитиях, передаваемых в собственность города Москвы в случаях, установленных законодательством, и заключает с гражданами договоры социального найма.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

13. При исключении из специализированного жилищного фонда города Москвы жилых помещений в общежитиях, принятых в собственность города Москвы, соответствующих требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, они могут в соответствии со [статьями 15, 16, 17](#) Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляться по договорам социального найма гражданам, проживающим в общежитиях по месту жительства.

14. Решения о предоставлении исключенных из специализированного жилищного фонда города Москвы жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в общежитиях, переданных в собственность города Москвы, утверждаются распоряжениями Департамента городского имущества города Москвы.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

15. Для заключения договора социального найма в связи с исключением из

---

---

специализированного жилищного фонда города Москвы жилых помещений в общежитиях, принятых в собственность города Москвы, граждане, проживающие в общежитиях на законных основаниях, в отношении которых рассматривается вопрос о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, представляют в Департамент городского имущества города Москвы следующие документы:

15.1. Заявление в произвольной форме о предоставлении по договору социального найма занимаемого жилого помещения в общежитии.

15.2. Документ, удостоверяющий личность.

15.3. Копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность всех членов семьи.

15.4. Документы, послужившие основанием для вселения в общежитие:

- копию внутриведомственного ордера (при наличии);
- копию решения организации (предприятия) о предоставлении жилого помещения в общежитии (при наличии);
- копию решения суда о предоставлении жилого помещения в общежитии (при наличии).

15.5. Документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, в отношении которых заявитель, члены его семьи обладают самостоятельным правом пользования, а также правом собственности за пределами города Москвы и Московской области (при отсутствии таких документов в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организаций):

- копию договора социального найма (при наличии);
- копию договора найма (при наличии);
- копию договора безвозмездного пользования (при наличии);
- копию договора найма служебного жилого помещения (при наличии).

15.6. Справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации либо уведомление указанного органа об отсутствии сведений о таких помещениях (кроме города Москвы и Московской области, при отсутствии указанного документа в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организаций).

15.7. Документы, подтверждающие родственные отношения, на гражданина и членов его семьи, с которыми заключается договор социального найма, в случае если указанные документы были выданы другим субъектом Российской Федерации.

---

---

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

15(1). Департамент городского имущества города Москвы запрашивает следующие документы с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и подведомственными органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организациями:

15(1).1. Документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, в отношении которых заявитель, члены его семьи обладают самостоятельным правом пользования на территории Московской области:

- копию договора социального найма (при наличии);
- копию договора найма (при наличии);
- копию договора безвозмездного пользования (при наличии);
- копию договора найма служебного жилого помещения (при наличии).

15(1).2. Справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории города Москвы и Московской области либо уведомление указанного органа об отсутствии сведений о таких помещениях.

(п. 15(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

16. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.11.2017 N 847-ПП.

17. Свободные жилые помещения в общежитиях, переданных в собственность города Москвы, используются для предоставления иным гражданам в установленном порядке.

18. Решение об исключении общежития, находящегося в собственности города Москвы, из специализированного жилищного фонда города Москвы принимается Департаментом городского имущества города Москвы и утверждается его распоряжением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

19. Основанием для внесения в Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере сведений об исключении общежития из специализированного жилищного фонда города Москвы является соответствующее распоряжение Департамента городского имущества города Москвы.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

20. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Московское городское бюро технической инвентаризации осуществляет внесение в базу данных БТИ информации или сведений об исключении общежития из специализированного жилищного фонда города Москвы на основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы об исключении общежития из специализированного жилищного фонда города Москвы согласно [пункту 18](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

---

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 28 июля 2009 г. N 709-ПП

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

1. Общежития предназначаются для временного проживания в городе Москве граждан на период работы, службы, обучения.
2. Переоборудование дома под общежитие производится в установленном порядке с соблюдением установленных санитарных и технических правил и норм, иных требований федерального законодательства и законодательства города Москвы.
3. Основанием использования жилого помещения в общежитии является решение Департамента городского имущества города Москвы об отнесении общежития, в том числе жилых помещений в нем, к специализированному жилищному фонду города Москвы. Включение (исключение) в специализированный жилищный фонд города Москвы общежитий осуществляется на основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы с внесением в Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)
4. Специализированные жилые помещения в общежитии, предоставленные гражданам по договорам найма жилого помещения в общежитии на основании решений органов исполнительной власти города Москвы, не подлежат передаче в собственность в порядке приватизации, обмену, передаче в поднаем, передаче по договорам социального найма, найма, купли-продажи с рассрочкой платежа или купли-продажи с использованием заемных (кредитных) средств, передаче по иным видам договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В общежитиях не разрешаются переустройство и (или) перепланировка.  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)
5. Площадь в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, но не более установленной в городе Москве нормы предоставления площади жилых помещений.
6. Специализированные жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не

---

обеспеченным жилыми помещениями в городе Москве и Московской области, по решению Департамента городского имущества города Москвы.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

7. Выполнение функций по контролю за соблюдением внутреннего распорядка общежития, функций управляющей компании осуществляется лицами, определенными Департаментом городского имущества города Москвы в порядке, установленном законодательством о размещении государственных заказов.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

8. Решение Департамента городского имущества города Москвы о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданам оформляется распоряжением, которое является основанием для заключения с гражданами департаментом договоров найма жилого помещения в общежитии.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

9. Гражданин вселяется в жилое помещение в общежитии на основании договора найма жилого помещения в общежитии. Гражданин не вправе вселяться в общежитие или переселяться из одного жилого помещения в общежитии в другое без заключения соответствующего договора.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

10. По договору найма жилого помещения в общежитии одна сторона - Департамент городского имущества города Москвы в лице Управления Департамента городского имущества города Москвы в административном округе обязуется предоставить другой стороне - гражданину жилое помещение в общежитии для временного проживания в нем.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

11. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи, вселяемые с гражданином, которому предоставляется жилое помещение в общежитии. Гражданин не вправе вселять в жилые помещения общежития других граждан в качестве членов семьи, кроме супругов, несовершеннолетних детей граждан, которым предоставлены жилые помещения в общежитиях, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

12. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме на период трудовых отношений, службы или обучения.

(п. 12 в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

13. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, вносит плату за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных правовыми актами города Москвы, договором найма жилого помещения в общежитии.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

14. Плата за пользование фактически занимаемым жилым помещением в общежитии, коммунальные и иные услуги, предоставляемые гражданам, взимается в размере, установленном правовыми актами города Москвы.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

15. Покрытие расходов на содержание общежитий за вычетом поступающих платежей от

---

---

граждан производится за счет организации, сотрудники (обучающиеся) которой размещены в общежитии, на основании заключенного договора.

16. Департамент городского имущества города Москвы, предоставивший жилое помещение в общежитии, а также лица, выполняющие функции по контролю за соблюдением внутреннего распорядка в общежитии, функции управляющей организации общежития, вправе предъявить в установленном порядке требования о своевременном внесении платы за жилое помещение в общежитии и коммунальные услуги, определенные соответствующим договором найма жилого помещения в общежитии.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

17. Департамент городского имущества города Москвы:

(в ред. постановления Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

1) предоставляет гражданину свободное от прав иных лиц жилое помещение в общежитии, отвечающее санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям федерального законодательства и законодательства города Москвы;

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

2) выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы, а также предусмотренные соответствующим договором найма жилого помещения в общежитии.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

18. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение в общежитии:

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

1) использует жилое помещение по назначению и в пределах, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также договором найма жилого помещения в общежитии;

(подп. 1 в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

2) поддерживает жилое помещение в общежитии в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии;

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

3) осуществляет текущий ремонт жилого помещения в общежитии;

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

4) своевременно вносит плату за жилое помещение в общежитии, коммунальные и иные услуги, определенные договором найма жилого помещения в общежитии;

(подп. 4 в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

5) информирует Департамент городского имущества города Москвы в установленные договором сроки об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением в общежитии, в том числе при прекращении трудовых отношений, службы либо обучения, а также при приобретении в собственность жилого помещения или права самостоятельного пользования жилым помещением в городе Москве или в Московской области;

---

---

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

б) несет иные обязанности в соответствии с законодательством и соответствующим договором.

19. Члены семьи гражданина, которому предоставлено жилое помещение в общежитии на основании договора найма жилого помещения в общежитии, вселенные в данное жилое помещение в установленном порядке, приобретают право пользования данным жилым помещением на условиях заключенного договора.

20. Договор найма жилого помещения в общежитии с гражданином, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, может быть расторгнут:  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

1) в любое время по соглашению сторон;

2) в любое время по заявлению гражданина, которому предоставлено жилое помещение в общежитии;  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

3) в судебном порядке при неисполнении гражданином, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, обязательств по соответствующему договору, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

21. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

1) при утрате трудовых отношений, окончании службы или обучения;

2) в связи с утратой (разрушением) общежития, в том числе жилого помещения в нем;

3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

(п. 21 в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

22. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП.

23. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии граждане должны освободить жилые помещения в общежитии, которые они занимали на основании этого договора. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

Не могут быть выселены из общежитий без предоставления других жилых помещений граждане, не имеющие жилых помещений, в отношении которых они обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности, состоящие на жилищном учете в городе Москве по месту жительства или на учете в качестве нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ, и относящиеся к определенной категории лиц в соответствии с законами Российской Федерации, законами и

---

---

правовыми актами города Москвы.

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 28 июля 2009 г. N 709-ПП

## РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГРАЖДАНАМ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, оформления и выдачи гражданам договора найма жилого помещения в общежитии, принадлежащем городу Москве на праве собственности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

1.2. Подготовка и оформление договора найма жилого помещения в общежитии, находящегося в собственности города Москвы, осуществляются в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

- Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;

- Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;

- [Законом](#) города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения" (в редакции от 14 ноября 2012 г.);

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. N 99-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы";

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

- [постановлением](#) Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. N 798-ПП "О мерах по упорядочению учета, управления и использования общежитий специализированного жилищного фонда города Москвы".

---

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

1.3.1. Общежитие - специально построенный или переоборудованный дом (часть дома), жилые помещения в котором принадлежат городу Москве на праве собственности и предназначены для временного проживания граждан в городе Москве на период работы, службы или учебы.

(п. 1.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

1.3.2. Уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы по предоставлению жилых помещений в общежитиях, находящихся в собственности города Москвы, является Департамент городского имущества города Москвы.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

1.3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии - это договор, по которому город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы обязуется предоставить другой стороне - гражданину и членам его семьи жилое помещение в общежитии в возмездное пользование для временного проживания в нем.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

1.3.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП.

1.3.5. Договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор) заключается в письменной форме на основании решения Департамента городского имущества города Москвы о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданину на период трудовых отношений либо службы, обучения.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

1.3.6. Управление Департамента - Управление Департамента городского имущества города Москвы в административном округе города Москвы - структурное подразделение Департамента городского имущества города Москвы (далее - Департамент), осуществляющее прием и регистрацию заявлений, подготовку и выдачу договора, указанного в [пункте 1.3.3](#) настоящего Регламента.

(п. 1.3.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

1.3.7. Заявитель - гражданин, который в соответствии с законодательством может быть участником жилищных отношений.

1.4. Процедура подготовки Договора не требует согласования с другими городскими организациями.

1.5. Ответственным за выдачу подготовленного Договора является Управление Департамента.

1.6. Сообщение о готовности Договора доводится до заявителя по телефону, иным способом, а также непосредственно при обращении заявителя в Управление Департамента после сдачи документов.

1.7. Управления Департамента осуществляют прием заявлений граждан в понедельник,

---

---

вторник, среду и четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу - с 8.00 до 15.45, перерыв на обед - с 12.15 до 13.00.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

1.8. Выдача заявителю одного экземпляра Договора производится на безвозмездной основе.

1.9. Срок подготовки Договора составляет не более 30 рабочих дней.

## 2. Порядок работы Управлений Департамента при приеме от граждан заявлений на заключение Договора

2.1. Прием заявлений от граждан на подготовку Договора осуществляет Управление Департамента.

2.2. Граждане, обратившиеся с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии, представляют следующие документы:

2.2.1. Заявление в произвольной форме.

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. Ходатайство организации, с которой гражданин состоит в трудовых либо служебных отношениях, либо в которой гражданин проходит обучение, о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии в связи с трудовыми отношениями, службой или обучением.

2.2.4. Копию и оригинал трудового договора или копию трудовой книжки, заверенную организацией, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях.

2.2.5. Копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность всех членов семьи.

2.2.6. Документы, подтверждающие родственные отношения, на гражданина и членов его семьи, которым предоставляется жилое помещение, а также членов семьи, зарегистрированных по другим адресам, в случае если указанные документы были выданы другим субъектом Российской Федерации.

2.2.7. Документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, в отношении которых заявитель, члены его семьи обладают самостоятельным правом пользования, а также правом собственности за пределами города Москвы и Московской области (при отсутствии таких документов в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организаций):

- копию договора социального найма (при наличии);
- копию договора найма (при наличии);
- копию договора безвозмездного пользования (при наличии);

---

- копию договора найма служебного жилого помещения (при наличии).

2.2.8. Справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации либо уведомление указанного органа об отсутствии сведений о таких помещениях (кроме города Москвы и Московской области, при отсутствии указанного документа в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организаций).

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

2.2(1). Департамент городского имущества города Москвы запрашивает следующие документы с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и подведомственными органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организациями:

2.2(1).1. Документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, в отношении которых заявитель, члены его семьи обладают самостоятельным правом пользования на территории Московской области:

- копия договора социального найма (при наличии);
- копия договора найма (при наличии);
- копия договора безвозмездного пользования (при наличии);
- копия договора найма служебного жилого помещения (при наличии).

2.2(1).2. Справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории города Москвы и Московской области либо уведомление указанного органа об отсутствии сведений о таких помещениях.

(п. 2.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

2.3. Граждане, проживающие по месту жительства в общежитии, обратившиеся для заключения Договора, представляют следующие документы:

2.3.1. Заявление в произвольной форме.

2.3.2. Документы, удостоверяющие личность.

2.3.3. Копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность всех членов семьи.

2.3.4. Документы, подтверждающие родственные отношения, на гражданина и членов его семьи, с которыми заключается Договор, в случае если указанные документы были выданы другим субъектом Российской Федерации.

2.3.5. Документы, являющиеся основанием для вселения в общежитие:

---

- 
- копию внутриведомственного ордера (при наличии);
  - копию решения организации (предприятия) о предоставлении жилого помещения в общежитии (при наличии);
  - копию решения суда о предоставлении жилого помещения в общежитии (при наличии).

2.3.6. Документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, в отношении которых заявитель, члены его семьи обладают самостоятельным правом пользования, а также правом собственности за пределами города Москвы и Московской области (при отсутствии таких документов в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организаций):

- копию договора социального найма (при наличии);
- копию договора найма (при наличии);
- копию договора безвозмездного пользования (при наличии);
- копию договора найма служебного жилого помещения (при наличии).

2.3.7. Справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации либо уведомление указанного органа об отсутствии сведений о таких помещениях (кроме города Москвы и Московской области, при отсутствии указанного документа в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организаций).

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

2.3(1). Департамент городского имущества города Москвы запрашивает следующие документы с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и подведомственными органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организациями:

2.3(1).1. Документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, в отношении которых заявитель, члены его семьи обладают самостоятельным правом пользования на территории Московской области:

- копию договора социального найма (при наличии);
- копию договора найма (при наличии);
- копию договора безвозмездного пользования (при наличии);
- копию договора найма служебного жилого помещения (при наличии).

2.3(1).2. Справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на

---

---

недвижимое имущество, о наличии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории города Москвы и Московской области либо уведомление указанного органа об отсутствии сведений о таких помещениях.

(п. 2.3(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

2.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП.

2.5. Сотрудник Управления Департамента, ответственный за прием заявлений и документов и подготовку Договора, осуществляет прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами в следующем порядке:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (полномочия его представителя);
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов;
- регистрирует пакет принятых документов в Книге регистрации заявлений либо в электронной базе документооборота;
- выдает заявителю выписку из электронной базы документооборота с отметкой (штампом) о дате приема заявления и своей подписью либо информирует заявителя устно о сроке подготовки Договора и способах связи с сотрудниками Управления Департамента.

2.6. Отказ в приеме заявления и документов на подготовку Договора осуществляется в случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

- отсутствия оснований для возникновения жилищных прав и обязанностей в соответствии с законодательством;
- обнаружения в представленных документах ошибок, незавершенных исправлений, неразборчивых записей и оттисков печатей;
- предъявления неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) настоящего Регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

2.7. Отказ в приеме заявления и документов осуществляется в устной форме с возвращением представленных документов и регистрацией отказа и его причины в Книге регистрации заявлений без занесения сведений в электронную базу документооборота.

По требованию заявителя отказ в приеме заявления и документов оформляется в письменном виде.

### 3. Порядок работы Управления Департамента при подготовке и подписании Договора

---

3.1. Подготовка Договора осуществляется в Управлении Департамента в следующем порядке:

3.1.1. Сотрудник Управления Департамента, ответственный за подготовку Договора:

- готовит проект распоряжения Департамента городского имущества города Москвы о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии и заключении с ним соответствующего договора либо о заключении с заявителем соответствующего договора на жилое помещение в общежитии, предоставленное ранее на основании решения органа исполнительной власти, совместного решения администрации и/или профсоюзного комитета предприятия, заселявшего общежитие;

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП, от 06.10.2015 N 646-ПП)

- готовит проект Договора в двух экземплярах;

- представляет подготовленные проекты распоряжения Департамента и Договора на согласование и подпись руководителю Департамента либо его заместителю;

- после подписания, регистрации и издания распоряжения Департамента, подписания Договора ответственным лицом Управления Департамента регистрирует Договор в электронной базе данных "Реестр договоров" информационной системы "Жилище";

- приглашает для ознакомления и/или подписания (заключения) и получения Договора заявителя и включенных в Договор лиц.

3.2. Контроль за правильностью подготовки проекта Договора и соблюдением установленного срока подготовки осуществляют:

- начальник отдела Управления Департамента;

- юридическая служба Управления Департамента;

- ответственный за данную работу заместитель начальника Управления Департамента.

#### 4. Порядок работы Управления Департамента при подготовке Договора и его выдаче

4.1. Для ознакомления и/или подписания (заключения) и получения Договора должны прибыть все совершеннолетние лица, указанные в распоряжении Департамента, с которыми заключается Договор.

4.2. Все приглашенные должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. При представлении чьих-либо интересов из приглашенных по доверенности она должна быть оформлена надлежащим образом в установленном порядке.

4.3. Сотрудник Управления Департамента, ответственный за подготовку, заключение и выдачу документов, при прибытии заявителя и приглашенных с ним лиц:

- проверяет документы, удостоверяющие личность граждан, после чего допускает их к

---

---

подписанию (заключению) Договора;

- после подписания Договора сторонами выдает заявителю под роспись один экземпляр Договора. Второй экземпляр остается в Управлении Департамента для бессрочного хранения;

- вносит дату подписания и выдачи Договора в электронную базу данных "Реестр Договоров" информационной системы "Жилище".

4.4. В случае невозможности самостоятельной явки кого-либо из приглашенных для ознакомления и/или подписания (заключения) и получения Договора может прибыть одно из приглашенных лиц при представлении согласия в простой письменной форме (доверенности).

4.5. Для ознакомления и/или подписания (заключения) и получения соответствующего Договора на жилое помещение в общежитии, предоставленное ранее на основании решения органа исполнительной власти, совместного решения администрации и/или профсоюзного комитета предприятия, заселявшего общежитие, должны прибыть все совершеннолетние члены семьи, с которыми заключается договор, либо заявителем должно быть представлено их согласие в простой письменной форме (доверенность) в случае невозможности самостоятельной явки кого-либо из приглашенных для ознакомления и/или подписания и получения Договора.  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.04.2013 N 274-ПП)

4.6. Отказ в выдаче Договора осуществляется в случаях:  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

- неполной явки всех граждан либо отсутствия согласия в простой письменной форме (доверенности) в случае невозможности самостоятельной явки кого-либо из приглашенных, как это требуется в соответствии с пунктами 4.1 и 4.5 настоящего Регламента;

- изменения условий, послуживших основанием для заключения Договора.

## 5. Дополнительные сведения

5.1. В случае необходимости получения Департаментом копий распорядительных документов в Главном архивном управлении города Москвы, иных дополнительных документов, необходимых для подготовки и оформления Договора, либо вынесения на рассмотрение руководителя Департамента вопроса о правомерности заключения Договора при отсутствии документов, являющихся основанием для заключения Договора, срок подготовки документов увеличивается Департаментом городского имущества города Москвы до 60 рабочих дней с уведомлением заявителя в письменной форме о продлении срока.  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 06.10.2015 N 646-ПП)

5.2. Прием и выдача документов, указанных в настоящем Регламенте, на территориях административных округов города Москвы могут осуществляться в местах размещения служб "одного окна" Управлений Департамента, в том числе размещенных в окружных и районных центрах обслуживания населения.

5.3. При несоблюдении настоящего Регламента заявитель может обжаловать действия сотрудников, ответственных за осуществление подготовки, согласования и выдачи документов, у

---

---

руководителя Департамента либо в вышестоящем органе.

5.4. Подписанные Договоры, не полученные по каким-либо причинам заявителем, хранятся в Управлении Департамента в течение одного года.

Приложение 1  
к Регламенту

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ  
N \_\_\_\_\_

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы  
от 30.04.2013 N 274-ПП.

Приложение 2  
к Регламенту

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР  
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТОМ В ОБЩЕЖИТИИ  
N \_\_\_\_\_

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы  
от 30.04.2013 N 274-ПП.

Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 28 июля 2009 г. N 709-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ  
ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2006 Г. N 856-ПП**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы

---

---

от 30.04.2013 N 274-ПП.

---