**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ**

**ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**

**от 22 августа 2019 г. N ДИПП-ПР-149/19**

**О СОЗДАНИИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ДЕПАРТАМЕНТА ИНВЕСТИЦИОННОЙ**

**И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

В целях реализации государственной молодежной политики города Москвы в установленной сфере деятельности Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы и подведомственных ему организаций приказываю:

1. Создать Молодежный совет Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы.

2. Утвердить [Положение](#bookmark=id.30j0zll) о Молодежном совете Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы (приложение).

3. Заместителю начальника управления - начальнику отдела протокола Управления выставочной деятельности и протокола Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Уланову А.Ю. осуществлять общую координацию деятельности и организационно-методическое обеспечение Молодежного совета Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Артемова А.В.

Руководитель Департамента

инвестиционной и промышленной

политики города Москвы

А.В. Прохоров

Приложение

к приказу Департамента

инвестиционной и промышленной

политики города Москвы

от 22 августа 2019 г. N ДИПП-ПР-149/19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ИНВЕСТИЦИОННОЙ**

**И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Молодежном совете Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее - Положение, Департамент) устанавливает цели, задачи, основные направления деятельности и общие положения организации работы Молодежного совета Департамента (далее - Совет).

1.2. Совет формируется из числа сотрудников Департамента, сотрудников подведомственных Департаменту организаций в возрасте от 18 до 35 лет (далее - молодые специалисты).

1.3. Совет является постоянно действующим консультативным органом, созданным для обеспечения участия молодых специалистов в реализации государственной молодежной политики города Москвы в установленной сфере деятельности Департамента.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности и добровольности участия.

**2. Цели, задачи, направления деятельности и права Совета**

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Подготовка предложений руководителю Департамента, первому заместителю руководителя Департамента, заместителям руководителя Департамента и руководителям подведомственных Департаменту организаций по вопросам формирования и реализации инвестиционной и промышленной политики города Москвы с учетом основных направлений государственной молодежной политики города Москвы.

2.1.2. Содействие в создании условий для раскрытия и эффективного использования молодыми специалистами своего профессионального, в том числе творческого и интеллектуального, потенциала.

2.1.3. Подготовка и проведение мероприятий в установленной сфере деятельности Департамента, межотраслевых мероприятий и мероприятий социального характера с участием молодых специалистов, а также обеспечение участия молодых специалистов в таких мероприятиях в установленном порядке.

2.1.4. Содействие в разработке и реализации государственной политики города Москвы в сфере развития кадрового потенциала отраслей промышленности.

2.1.5. Обеспечение взаимодействия молодых специалистов и молодежных объединений в сфере промышленности и инвестиционной деятельности, расположенных на территории города Москвы.

2.1.6. Проведение общественных обсуждений, дискуссий, лекций и презентаций по вопросам инвестиционной и промышленной политики города Москвы.

2.1.7. Популяризация деятельности Департамента в сфере проводимой инвестиционной и промышленной политики города Москвы среди молодежи.

2.1.8. Информирование молодежи о деятельности Департамента, подведомственных ему организаций и Правительства Москвы.

2.2. По решению руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, курирующего деятельность Совета, перед Советом могут быть поставлены иные цели и задачи.

**3. Порядок формирования и структура Совета**

3.1. Совет формируется из числа молодых специалистов, ведущих общественно значимую деятельность в установленной сфере деятельности Департамента.

3.2. По достижении 36-летнего возраста члены Совета считаются выбывшими из Совета.

3.2.1. Члены Совета, выбывшие по достижении 36-летнего возраста из состава Совета, а также члены Совета, имеющие особые заслуги и достижения в установленной сфере деятельности Департамента, могут получить статус наставника Совета.

3.3. Персональный состав Совета, в том числе председателя, заместителей председателя Совета и наставников Совета, утверждает заместитель руководителя Департамента, курирующий деятельность Совета.

3.4. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется заместителем руководителя Департамента, курирующим деятельность Совета, по представлению председателя Совета.

3.5. Структура Совета.

3.5.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов участвующих в заседании членов Совета, кандидатура председателя вносится на рассмотрение и утверждение заместителю руководителя Департамента, курирующему деятельность Совета.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- координирует деятельность Совета, ведет заседания Совета;

- формирует и представляет на утверждение заместителю руководителя Департамента, курирующему деятельность Совета, персональный состав Совета;

- формирует приоритеты работы Совета, отвечает за подготовку и реализацию программы работы Совета, контролирует выполнение решений Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;

- информирует Совет о ходе выполнения решений;

- от имени Совета осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и органами исполнительной власти города Москвы, общественными и иными организациями для решения задач Совета;

- выступает от имени Совета и является официальным представителем Совета на протяжении всего периода действия своих полномочий, представляя Совет в общественных организациях и объединениях работодателей, органах государственной власти и местного самоуправления, международных организациях;

- назначает ответственных членов Совета по направлениям деятельности Совета и осуществляет контроль выполнения ими поставленных задач;

- подписывает от имени Совета документы Совета;

- выполняет иные функции, направленные на реализацию целей и задач, определенных настоящим Положением.

3.5.2. При отсутствии председателя Совета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Совета по назначению председателя Совета.

**4. Права и обязанности членов Совета**

4.1. Члены Совета обладают равными правами и обязанностями независимо от срока вхождения в состав Совета и занимаемой должности.

4.2. Член Совета обязан:

4.2.1. Принимать личное участие в общих заседаниях Совета и заседаниях комитетов Совета, а в случае невозможности участия в таких заседаниях представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

4.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом, и выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства перед Советом.

4.2.3. Соблюдать требования настоящего Положения.

4.3. Член Совета имеет право:

4.3.1. Участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Советом.

4.3.2. Выступать с инициативой по организации, принимать участие в организации мероприятий, программ и проектов Совета.

4.3.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

4.4. Членство в Совете может быть прекращено:

4.4.1. Путем добровольного выхода из состава Совета. Выход из членов Совета осуществляется на основании письменного заявления члена Совета на имя председателя Совета в свободной форме.

4.4.2. По решению Совета за действия, противоречащие настоящему Положению.

**5. Регламент работы Совета**

5.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с Планом работы, который согласуется с заместителем руководителя Департамента, курирующим деятельность Совета, и утверждается председателем Совета.

5.2. План работы Совета на квартал рассматривается и утверждается на первом квартальном заседании Совета.

5.3. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, в его отсутствие - один из заместителей председателя Совета по назначению председателя Совета.

5.4. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 20 членов Совета.

5.6. В заседаниях Совета могут участвовать представители различных организаций, общественных объединений, государственных органов власти и местного самоуправления и иные лица по приглашению Совета.

5.7. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета включаются в повестку дня и сообщаются всем членам Совета не позднее трех календарных дней до дня очередного заседания Совета.

5.8. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания Совета председателем Совета или решением большинства членов Совета.

5.9. Член Совета в случае его отсутствия на заседании Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

5.10. Решение Совета принимается путем открытого голосования участвующих в заседании членов Совета.

5.11. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участвующих в заседании членов Совета.

5.12. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

5.13. Решения Совета по рассматриваемым вопросам оформляются в форме протоколов заседаний Совета.

5.13.1. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета.

5.13.2. Выписки из протоколов заседаний Совета являются официальными документами Совета и могут быть направлены в адрес структурных подразделений органов исполнительной власти и организаций города Москвы.

5.14. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Совет может создавать рабочие группы. Рабочие группы могут состоять как из членов Совета, так и из специалистов, привлекаемых к работе на правах консультантов (экспертов), не входящих в состав Совета.

5.15. Совет ежегодно готовит отчет о проделанной работе, который содержит сводную информацию о деятельности Совета за текущий календарный год, а также предложения руководителю Департамента, первому заместителю руководителя Департамента, заместителям руководителя Департамента и руководителям подведомственных Департаменту организаций.

5.16. Предложения в ежегодном отчете носят рекомендательный характер.

5.17. Ежегодный отчет утверждается на очередном заседании Совета и передается на рассмотрение и утверждение заместителю руководителя Департамента, курирующему деятельность Совета, до окончания текущего календарного года.

5.18. После рассмотрения и согласования уполномоченным лицом Департамента ежегодный отчет представляется руководителю Департамента, а также направляется для ознакомления первому заместителю руководителя Департамента, заместителям руководителя Департамента и руководителям подведомственных Департаменту организаций.

5.19. Деятельность Совета прекращается на основании приказа руководителя Департамента.