



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от
05.08.2008 N 711-ПП
(ред. от 19.12.2018)

"О порядке использования жилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы,
предоставленных гражданам на условиях
субаренды или в качестве служебных жилых
помещений"

(вместе с "Положением о порядке
использования жилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы,
предоставленных гражданам на условиях
субаренды или в качестве служебных жилых
помещений")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.08.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 августа 2008 г. N 711-ПП

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМ НА УСЛОВИЯХ СУБАРЕНДЫ ИЛИ В КАЧЕСТВЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.04.2011 N 158-ПП, от 20.02.2018 N 87-ПП, от 19.12.2018 N 1653-ПП)

В соответствии с [Законом](#) города Москвы от 27 января 2010 г. N 2 "Основы жилищной политики города Москвы" и в целях урегулирования правоотношений по дальнейшему использованию жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, Правительство Москвы постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений (приложение 1).
(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП)

1.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.04.2011 N 158-ПП.

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП.

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.04.2011 N 158-ПП.

4 - 5. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП.

6. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в установленном порядке и вступает в силу через 10 дней после его опубликования в официальных изданиях Мэра и Правительства Москвы.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП)

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 5 августа 2008 г. N 711-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
ГРАЖДАНАМ НА УСЛОВИЯХ СУБАРЕНДЫ ИЛИ В КАЧЕСТВЕ СЛУЖЕБНЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.04.2011 N 158-ПП, от 20.02.2018 N 87-ПП, от 19.12.2018 N 1653-ПП)

1. С гражданами, проживающими в жилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных им на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, проработавшими в организациях (предприятиях), предоставивших жилые помещения, или в общей сложности в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета города Москвы, государственных внебюджетных фондов, 10 и более лет, за исключением случаев, установленных положениями [пункта 1.2.1](#), [пункта 1\(1\)](#) настоящего Положения, либо с проживающими в таких жилых помещениях членами семьи умерших граждан, проработавших в организациях (предприятиях), предоставивших жилые помещения, или в общей сложности в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета города Москвы, государственных внебюджетных фондов, 10 и более лет, за исключением случаев, установленных положениями [пункта 1.2.1](#), [пункта 1\(1\)](#) настоящего Положения, заключаются на занимаемые ими жилые помещения:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

1.1. Договоры социального найма жилых помещений в случае, если занимаемое жилое помещение предоставлено гражданам до введения в действие Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, в соответствии с [Порядком](#) предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений до введения в действие Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, по договорам социального найма жилых помещений приложения 1 к настоящему Положению.

1.2. Договоры купли-продажи жилых помещений или договоры найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в случаях, если:

1.2.1. Занимаемое жилое помещение предоставлено гражданину после введения в действие

Жилищного кодекса Российской Федерации и до вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы" в порядке и на условиях, определенных постановлением Правительства Москвы от 21 сентября 2016 г. N 588-ПП "О порядке выкупа и найма жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по отдельным видам договоров", независимо от срока работы в организациях (предприятиях), предоставивших жилые помещения, или в общей сложности в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета города Москвы.

1.2.2. Занимаемое жилое помещение предоставлено гражданину по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы", находится в пользовании не менее 5 лет, за исключением случаев, установленных пунктом 1(1) настоящего Положения, на условиях и по процедуре, определенных в Порядке предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы", по договорам купли-продажи жилых помещений приложения 2 к настоящему Положению и в Порядке предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы", по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы приложения 3 к настоящему Положению.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

(п. 1 в ред. постановления Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП)

1(1). В отношении граждан, состоящих на жилищном учете в городе Москве, на учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ либо на учете государственных гражданских служащих города Москвы для предоставления из бюджета города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, граждан, имеющих на дату подачи соответствующего заявления трех и более несовершеннолетних детей либо ребенка-инвалида и которым жилое помещение предоставлено по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы", срок работы в организациях (предприятиях), предоставивших жилые помещения, или в общей сложности в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета города Москвы, исчисляется из расчета не менее 5 лет, срок пользования жилым помещением, предоставленным после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы", исчисляется из расчета не менее двух с половиной лет.

(п. 1(1) введен постановлением Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП; в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

2. Жилые помещения, занимаемые гражданами на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, до их предоставления гражданам по договорам купли-продажи жилого помещения или найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Положения подлежат переводу в жилищный фонд коммерческого использования города Москвы Департаментом городского имущества города Москвы.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП)

3. С гражданами, проживающими в жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, проработавшими в организациях (предприятиях), предоставивших жилые помещения, или в общей сложности в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета города Москвы, менее 10 лет, либо с проживающими в таких жилых помещениях членами семьи умерших граждан, проработавших в организациях (предприятиях), предоставивших жилые помещения, или в общей сложности в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета города Москвы, менее 10 лет, заключаются на занимаемые ими жилые помещения договоры социального найма жилого помещения на условиях и по процедуре, определенных в [Порядке](#) предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений до введения в действие Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, по договорам социального найма жилых помещений приложения 1 к настоящему Положению, при наличии одного из следующих оснований:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП)

1) увольнения работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, в связи с выходом его на пенсию по старости;

2) получения работником, которому жилое помещение было предоставлено на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, инвалидности I и II групп, которая наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя или профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3) смерти работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено на условиях субаренды или в качестве служебного жилого помещения;

4) увольнения работника органа государственной власти или организации (предприятия) в связи с ликвидацией этого органа государственной власти или организации (предприятия) либо по сокращению численности или штата работников.

4 - 7. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП.

8. Предоставление гражданам жилых помещений, предоставленных им на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, по договору социального найма жилого помещения, договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, договору купли-продажи жилого помещения осуществляется при условии расторжения соответственно действующего договора субаренды или договора найма служебного

жилого помещения на основании личного заявления.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП)

9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП.

Приложение 1
к Положению о порядке использования
жилых помещений, находящихся
в собственности города Москвы,
предоставленных гражданам на условиях
субаренды или в качестве служебных
жилых помещений

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДДАМ
НА УСЛОВИЯХ СУБАРЕНДЫ ИЛИ В КАЧЕСТВЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ДО ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП)

1. Порядок предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, по договорам социального найма жилых помещений (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, по договорам социального найма жилых помещений.

2. Форма заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору социального найма жилого помещения (далее - заявление), форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма решения об отказе в рассмотрении заявления, форма решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, форма распоряжения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения утверждаются правовым актом Департамента городского имущества города Москвы (далее - Департамент).

3. В качестве заявителей выступают совершеннолетние граждане, соответствующие условиям, установленным положениями [абзаца первого пункта 1](#), [пункта 1.1](#), [абзаца первого пункта 3](#) приложения 1 к настоящему постановлению, указанные в решениях уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, организаций (предприятий) о предоставлении

жилого помещения и (или) в договорах найма служебных жилых помещений, субаренды жилых помещений, а также совместно проживающие в жилом помещении по месту жительства с такими гражданами, в том числе несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, а также несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие в предоставленном жилом помещении по месту жительства, но не указанные в соответствующих договорах (далее - заявитель).

Граждане, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не включаются в заявление в случае:

- наличия судебного акта, в соответствии с которым такие граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением;

- смерти таких граждан.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

4. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании доверенности, удостоверенной нотариально.

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление о заключении договора социального найма жилого помещения, подписанное всеми заявителями, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5.2. Копия служебного (ведомственного) ордера, заверенная в установленном порядке, либо копия решения органа исполнительной власти города Москвы и (или) решение администрации о предоставлении жилого помещения.

5.3. Копия договора найма служебного жилого помещения (при наличии) либо субаренды жилого помещения.

5.4. Копии документов, удостоверяющих личность (с предъявлением оригиналов): для граждан, достигших возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении.

5.5. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (с предъявлением оригинала) ([пункт 4](#) настоящего Порядка).

5.6. Копия нотариально удостоверенной доверенности (с предъявлением оригинала) (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.7. Выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за период, предшествующий месяцу подачи заявления (если начисление платежей и формирование платежных документов осуществляются без использования Автоматизированной системы

управления "Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ" и платежные документы формируются соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями, а также в случае проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

5.8. Копия трудовой книжки работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено на условиях субаренды или в качестве служебного жилого помещения, заверенная в установленном порядке, и (или) справка с места работы (выданная не позднее 30 календарных дней до подачи заявления), или архивная выписка о трудовом стаже.

5.9. Справка об инвалидности работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено на условиях субаренды или в качестве служебного жилого помещения (в случае если заявитель проработал в организации, предоставившей служебное жилое помещение или жилое помещение на условиях субаренды, менее 10 лет и получил инвалидность I или II группы, которая наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя или профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей).

5.10. Копия (с предъявлением оригинала) свидетельства о смерти работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено на условиях субаренды или в качестве служебного жилого помещения (в случае смерти работника, проработавшего в организациях (предприятиях), предоставивших жилые помещения, или в общей сложности в организациях, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, менее 10 лет).

5.11. Копия (с предъявлением оригинала) свидетельства о смерти в отношении граждан, указанных в [абзаце первом пункта 3](#) настоящего Порядка (при наличии факта смерти) (за исключением случаев, если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г., - для подтверждения состава семьи) (представляется в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) настоящего Порядка).

(п. 5.11 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

5.12. Вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) (представляется в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) настоящего Порядка).

(п. 5.12 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

6. Документы, запрашиваемые Департаментом:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на занимаемое жилое помещение.

6.2. Единый жилищный документ.

6.3. Копия (с предъявлением оригинала) свидетельства о смерти в отношении граждан, указанных в [абзаце первом пункта 3](#) настоящего Порядка (при наличии факта смерти) (в случае, если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г., - для подтверждения состава семьи) (запрашивается в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) настоящего Порядка).
(п. 6.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

7. В случае отсутствия в представленных заявителем документах сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в соответствии с законодательством и правовыми актами города Москвы, а также невозможности их получения Департаментом самостоятельно Департамент запрашивает такие документы у заявителя.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

8.1. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.

8.2. Отсутствие полного пакета документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

9. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. Срок рассмотрения принятого заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения либо решения об отказе в предоставлении занимаемого жилого помещения по договору социального найма жилого помещения составляет 45 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

11. В срок рассмотрения заявления, указанный в [пункте 10](#) настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента, за исключением приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в [пункте 15.3](#) настоящего Порядка.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в [пункте 15.3](#) настоящего Порядка, не превышает срок устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

13. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в [пунктах 15.2 - 15.5](#) настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Получение и подписание заявителем проекта договора социального найма жилого помещения.

15.2. Постановка занимаемого жилого помещения на государственный кадастровый учет.

15.3. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на занимаемое жилое помещение либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

15.4. Подготовка и принятие правового акта Департамента об отнесении занимаемого жилого помещения к жилищному фонду социального использования.

15.5. Подготовка и принятие распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения.

15.6. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в соответствии с законодательством и настоящим постановлением.

16. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора социального найма жилого помещения и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения.

17. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора социального найма жилого помещения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его заключения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения являются:

18.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

18.2. Отсутствие служебного (ведомственного) ордера либо решения органа исполнительной власти и (или) решения администрации организации о предоставлении жилого помещения.

18.3. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получение Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

18.4. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

18.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

18.6. Наличие судебных разбирательств в отношении занимаемого жилого помещения.

18.7. Нахождение жилого помещения в собственности третьих лиц.

18.8. Отзыв заявления заявителем.

18.9. Подача заявителем заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по иному виду договора, предусмотренному настоящим постановлением.

18.10. Неполучение заявителем проекта договора социального найма жилого помещения в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления уведомления о получении проекта договора социального найма жилого помещения, неподписание заявителем проекта договора социального найма жилого помещения в указанный срок.

18.11. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления ([пункт 12](#) настоящего Порядка), если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

18.12. Отсутствие у заявителя на дату подачи заявления права пользования жилым помещением, в отношении которого подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, в результате расторжения в установленном порядке соответствующего договора в отношении такого жилого помещения или наличие вступившего в законную силу судебного акта о выселении.

18.13. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.

19. О принятии решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения уведомляется заявитель, которому направляется соответствующее уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

Приложение 2
к Положению о порядке использования
жилых помещений, находящихся
в собственности города Москвы,
предоставленных гражданам на условиях
субаренды или в качестве служебных
жилых помещений

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДДАНАМ
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПОСЛЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 20 ОКТЯБРЯ 2009 Г. N 1128-ПП "ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГРАЖДАН
СЛУЖЕБНЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ", ПО ДОГОВОРАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП;
в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

1. Порядок предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу [постановления](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы" (далее также - [постановление](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП), по договорам купли-продажи жилых помещений (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу [постановления](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП, по договорам купли-продажи жилых помещений.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

Расчет выкупной стоимости жилых помещений, предоставляемых по договорам купли-продажи, осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы (далее - Департамент) в соответствии с [Методикой](#) расчета выкупной стоимости жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу [постановления](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы" (приложение к настоящему Порядку) на дату подачи заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи (далее - заявление).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

2. Форма заявления, форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи, форма договора купли-продажи жилого помещения, форма решения об отказе в выкупе жилого помещения утверждаются правовым актом Департамента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

3. В качестве заявителей выступают совершеннолетние граждане, соответствующие условиям, установленным положениями [абзаца первого пункта 1, пункта 1.2.2](#) приложения 1 к настоящему постановлению, указанные в правовых актах уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы о предоставлении служебного жилого помещения и (или) в договорах найма служебных жилых помещений, а также совместно проживающие в жилом помещении по месту жительства с такими гражданами, в том числе несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, а также несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие в предоставленном жилом помещении по месту жительства, но не указанные в соответствующих договорах (далее - заявитель).

Граждане, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не включаются в заявление в случае:

- представления оригинала нотариально заверенного отказа таких граждан от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи и по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (применяется только для совершеннолетних граждан);

- наличия судебного акта, в соответствии с которым такие граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением;

- смерти таких граждан.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

4. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании доверенности, удостоверенной нотариально.

5. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

5.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5.2. Копия решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу [постановления](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

5.3. Копия договора найма служебного жилого помещения.

5.4. Копии документов, удостоверяющих личность (с предъявлением оригинала): для

граждан, достигших возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении.

5.5. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (с предъявлением оригинала) ([пункт 4](#) настоящего Порядка).

5.6. Копия нотариально удостоверенной доверенности (с предъявлением оригинала) (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

5.7. Выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за период, предшествующий месяцу подачи заявления (если начисление платежей и формирование платежных документов осуществляются без использования Автоматизированной системы управления "Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ" и платежные документы формируются соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями, а также в случае проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

5.8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (с предъявлением оригинала).

5.9. Справка о размере материнского капитала (в случае реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала), выданная уполномоченным органом не более чем за 30 дней до даты подачи заявления.

5.10. Копия трудовой книжки работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу [постановления](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП, заверенная в кадровой службе, и/или справка с места работы (выданная не позднее 30 календарных дней до подачи заявления), или архивная выписка о трудовом стаже. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

5.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП.

5.12. Копия справки об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала) (в случаях, определенных в [пункте 1\(1\)](#) приложения 1 к настоящему постановлению).

5.13. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях смены фамилии/имени, реализации права выкупа с использованием средств материнского (семейного) капитала супругом, смерти лиц, имеющих право на выкуп (свидетельства о заключении/расторжении брака, перемене имени, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, смерти) (с предъявлением оригинала).

(п. 5.13 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

5.14. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства для лиц, не достигших 14-летнего возраста, имеющих регистрацию по месту жительства за пределами города Москвы, по форме N 8 в соответствии с [приказом](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. N 984 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

(п. 5.14 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

5.15. Вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) (представляется в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) настоящего Порядка).

(п. 5.15 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

6. Документы, запрашиваемые Департаментом:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на выкупаемое жилое помещение.

6.2. Копия решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения.

6.3. Единый жилищный документ.

7. В случае отсутствия в представленных заявителем документах сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи в соответствии с законодательством и настоящим постановлением, а также невозможности их получения Департаментом самостоятельно Департамент запрашивает такие документы у заявителя.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

8.1. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.

8.2. Отсутствие полного пакета документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

9. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи либо решения об отказе в предоставлении занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи составляет 45 рабочих дней со дня, следующего за днем

принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

11. В срок рассмотрения заявления, указанный в [пункте 10](#) настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента, за исключением приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в [пункте 15.4](#) настоящего Порядка.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в [пункте 15.4](#) настоящего Порядка, не превышает срок устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

13. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в [пунктах 15.3 - 15.5, 15.8, 15.9](#) настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Получение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения.

15.2. Получение и подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

15.3. Постановка жилого помещения на государственный кадастровый учет.

15.4. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

15.5. Подготовка и принятие распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

15.6. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, и подлинника платежного поручения об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на занимаемое жилое помещение, кроме случаев, когда заявители освобождаются от уплаты государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также случаев самостоятельной подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При использовании средств материнского капитала при зачете денежных средств по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, не требуется, за исключением документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения за счет иных средств за вычетом суммы средств материнского капитала, направляемых на эти цели.

15.7. Представление заявителем при использовании заемных (кредитных) средств по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения документов, предусмотренных [пунктом 15.6](#) настоящего Порядка.

15.8. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.

15.9. Приостановление государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

15.10. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи в соответствии с законодательством и настоящим постановлением.

15.11. Поступление от заявителя замечаний в письменной форме на проект договора купли-продажи жилого помещения.

15.12. Запрос в органах исполнительной власти города Москвы, в органе управления архивным делом Москвы и организациях его системы - городских архивах, архивных учреждениях документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи в соответствии с законодательством и настоящим постановлением.

15.13. Подготовка документов технического учета.
(п. 15.13 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

15.14. Получение и подписание заявителем проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).
(п. 15.14 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

16. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности и

его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи.

17. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности.

18. Основаниями для отказа в выкупе жилого помещения являются:

18.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

18.2. Отсутствие решения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу [постановления](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

18.3. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получение Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

18.4. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

18.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

18.6. Наличие судебных разбирательств в отношении занимаемого жилого помещения.

18.7. Нахождение жилого помещения в собственности третьих лиц.

18.8. Отзыв заявления заявителем.

18.9. Подача заявителем заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по иному виду договора, предусмотренному настоящим постановлением.

18.10. Неполучение либо неподписание (в случае использования заемных (кредитных) средств) заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения или проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости получения проекта договора купли-продажи жилого помещения или проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

18.11. Неподписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и непредставление в срок не позднее 45 рабочих дней со дня получения проекта договора купли-продажи жилого помещения либо заключения договора купли-продажи жилого помещения (в случае использования заемных (кредитных) средств) документов, указанных в [пунктах 15.6](#) и [15.7](#) настоящего Порядка.

18.12. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления ([пункт 12](#) настоящего Порядка), если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

18.13. Отсутствие у заявителя на дату подачи заявления права пользования жилым помещением, в отношении которого подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, в результате расторжения в установленном порядке соответствующего договора в отношении такого жилого помещения или наличие вступившего в законную силу судебного акта о выселении.

18.14. Отсутствие возможности выкупа жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

18.15. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.

19. О принятии решения об отказе в выкупе жилого помещения уведомляется заявитель, которому направляется соответствующее уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

20. В случае отказа территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала либо в случае непоступления средств материнского капитала в безналичном порядке на указанный в договоре купли-продажи жилого помещения банковский счет Департамента в течение двух месяцев с момента получения гражданами договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности договор купли-продажи жилого помещения подлежит расторжению (за исключением случая погашения покупателем такой задолженности в тот же срок из иных источников).

21. С даты перехода права собственности на жилое помещение к покупателю и до даты полной оплаты стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения указанное имущество находится в залоге у продавца.

Приложение
к Порядку предоставления
жилых помещений, предоставленных
гражданам по договорам найма
служебного жилого помещения после
вступления в силу постановления
Правительства Москвы
от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП
"Об обеспечении граждан служебными

жилыми помещениями
из специализированного жилищного
фонда города Москвы", по договорам
купли-продажи жилых помещений

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ВЫКУПНОЙ СТОИМОСТИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 20 ОКТЯБРЯ 2009 Г. N 1128-ПП "ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГРАЖДАН
СЛУЖЕБНЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

1. Методика расчета выкупной стоимости жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы" (далее - Методика), определяет порядок расчета выкупной стоимости жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставляемых по договорам купли-продажи по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим постановлением. (в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

2. В Методике используются понятия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3. Выкупная стоимость жилого помещения, предоставляемого по договору купли-продажи (Св), рассчитывается с учетом инфляции строительства, месторасположения дома и определяется по следующей формуле:

$$Св = Ссерии \times Кинф \times Кзон \times Кизн \times Кком \times Плщд$$
, где:

Ссерии - средняя стоимость строительства 1 кв. м площади жилого помещения в многоквартирных домах типовых серий или построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы на год, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, за исключением затрат на строительство внутриквартирных инженерных сетей, гаражей (автостоянок), объектов гражданской обороны, а также на работы по сносу строений, перекладке коммуникаций, отселению жителей, в том числе затрат на освобождение территории, определяемая Департаментом строительства города Москвы на основе фактической стоимости строительства многоквартирных домов типовых серий и (или) отдельно построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы. В случае если серию дома установить не представляется возможным (типовой проект или индивидуальный), к расчету принимается показатель средней стоимости строительства 1 кв. м

площади жилых помещений в многоквартирных домах типовых серий;

Кинф - прогнозный коэффициент инфляции строительства в городе Москве за период между июнем месяцем года, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, и июнем месяцем года, по итогам которого оценивался показатель Ссерии. Прогнозные коэффициенты инфляции утверждаются Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

Кзон - коэффициент оценочной зоны, определяемый по [таблице](#) (приложение к Методике);

Кизн - коэффициент, учитывающий снижение потребительских качеств жилого помещения:

- принимаемый равным 1,0 для жилого помещения в многоквартирном доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло не более 5 лет включительно;

- принимаемый равным 0,9 для жилого помещения в многоквартирном доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло свыше 5, но не более 10 лет включительно;

- для жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которых прошло более 10 лет, рассчитывается Департаментом городского имущества города Москвы на основании процента износа многоквартирного дома в соответствии с данными Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московское бюро технической инвентаризации";

Кком - коэффициент, учитывающий выкуп жилого помещения, являющегося отдельной квартирой, комнатой (комнатами) либо долей (долями) жилого помещения, принимаемый равным:

- 1,0 - для жилого помещения, являющегося отдельной квартирой;

- 0,8 - для жилого помещения, являющегося комнатой (комнатами) в квартире (квартирах) либо выкупаемой долей (долями) жилого помещения;

Плщд - площадь жилого помещения (кв. м).

Приложение
к Методике расчета выкупной стоимости
жилых помещений, предоставленных
из жилищного фонда города Москвы
по договорам найма служебного жилого
помещения после вступления в силу
постановления Правительства Москвы
от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП
"Об обеспечении граждан служебными

жилыми помещениями
из специализированного жилищного
фонда города Москвы"

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ ОЦЕНОЧНЫХ ЗОН ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ОКРУГАМ
ГОРОДА МОСКВЫ, ГОРОДАМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

N п/п	Административные округа города Москвы, Московская область	Районы и поселения города Москвы, города Московской области	Коэффициенты оценочных зон
1	2	3	4
1	Центральный	Арбат Басманный Замоскворечье Красносельский Мещанский Пресненский Таганский Тверской Хамовники Якиманка	1,65 1,22 1,36 1,22 1,29 1,36 1,24 1,58 1,52 1,60
2	Северный	Аэропорт Беговой Бескудниковский Войковский Восточное Дегунино Головинский	1,10 1,12 0,90 1,02 0,84 0,96

		Дмитровский	0,83
		Западное Дегунино	0,82
		Коптево	0,96
		Левобережный	0,98
		Савеловский	1,02
		Сокол	1,19
		Тимирязевский	1,03
		Ховрино	0,96
		Хорошевский	1,05
3	Северо-Восточный	Алексеевский	1,08
		Алтуфьевский	0,84
		Бабушкинский	1,01
		Бибирево	0,89
		Бутырский	0,96
		Лианозово	0,93
		Лосиноостровский	0,91
		Марфино	0,95
		Марьяна роща	1,08
		Останкинский	1,09
		Отрадное	0,93
		Ростокино	0,98
		Свиблово	0,95
		Северное Медведково	0,91
		Северный	0,66
		Южное Медведково	0,94
		Ярославский	0,90

4	Восточный	Богородское	0,96
		Вешняки	0,93
		Восточное Измайлово	0,98
		Гольяново	0,89
		Ивановское	0,89
		Измайлово	0,98
		Косино-Ухтомский	0,76
		Метрогородок	0,90
		Новогиреево	0,90
		Новокосино	0,82
		Перово	0,90
		Преображенское	1,02
		Северное Измайлово	0,94
		Соколиная гора	0,98
Сокольники	1,22		
5	Юго-Восточный	Выхино-Жулебино	0,89
		Капотня	0,90
		Кожухово	0,72
		Кузьминки	0,98
		Лефортово	0,97
		Люблино	0,91
		Марьино	0,91
		Некрасовка	0,56
		Печатники	0,89
		Рязанский	0,92
		Текстильщики	0,92

		Южнопортовый	0,92
6	Южный	Бирюлево Восточное	0,82
		Бирюлево Западное	0,85
		Братеево	0,99
		Даниловский	1,15
		Донской	1,09
		Зябликово	0,89
		Москворечье-Сабурово	1,01
		Нагатино-Садовники	1,02
		Нагатинский затон	1,02
		Нагорный	1,01
		Орехово-Борисово Северное	0,95
		Орехово-Борисово Южное	0,93
		Царицыно	1,09
		Чертаново Северное	1,08
Чертаново Центральное	0,96		
Чертаново Южное	0,92		
7	Юго-Западный	Академический	1,16
		Гагаринский	1,30
		Зюзино	1,09
		Коньково	1,11
		Котловка	0,98
		Ломоносовский	1,22
		Обручевский	1,14
		Северное Бутово	0,95
		Теплый Стан	1,00

		Черемушки	1,15
		Южное Бутово	0,88
		Ясенево	1,01
8	Западный	Внуково	0,77
		Дорогомилово	1,38
		Крылатское	1,28
		Кунцево	1,09
		Можайский	0,97
		Ново-Переделкино	0,83
		Очаково-Матвеевское	0,94
		Проспект Вернадского	1,18
		Раменки	1,13
		Солнцево	0,89
		Тропарево-Никулино	1,06
		Филевский парк	1,11
		Фили-Давыдково	1,13
9	Северо-Западный	Куркино	0,84
		Митино	0,86
		Покровское-Стрешнево	0,95
		Северное Тушино	0,95
		Строгино	0,98
		Хорошево-Мневники	1,06
		Щукино	1,05
		Южное Тушино	0,88
10	Зеленоградский	Крюково	0,72
		Матушкино	0,73

		Савелки	0,74
		Силино	0,69
		Старое Крюково	0,75
11	Троицкий	Вороновское	0,48
		Киевский	0,52
		Кленовское	0,48
		Краснопахорское	0,56
		Михайлово-Ярцевское	0,51
		Новофедоровское	0,52
		Первомайское	0,60
		Роговское	0,40
		Троицк	0,64
		Щаповское	0,51
12	Новомосковский	Внуковское	0,75
		Воскресенское	0,66
		Десеновское	0,66
		Кокошкино	0,60
		Марушкинское	0,60
		Московский	0,82
		Мосрентген	0,83
		Рязановское	0,66
		Сосенское	0,83
		Филимонковское	0,77
		Щербинка	0,71
13	Московская область	Балашиха	0,45
		Видное	0,49

	Долгопрудный	0,50
	Железнодорожный	0,45
	Королев	0,53
	Красногорск	0,61
	Люберцы	0,57
	Мытищи	0,63
	Одинцово	0,53
	Реутов	0,54
	Химки	0,47

Примечание. В случае отсутствия в таблице названия района города Москвы, города Московской области, в котором находится реализуемое жилое помещение, за коэффициент оценочной зоны такого района города Москвы, города Московской области берется минимальное значение среди коэффициентов оценочных зон граничащих с ним районов города Москвы, городов Московской области.

Приложение 3
к Положению о порядке использования
жилых помещений, находящихся
в собственности города Москвы,
предоставленных гражданам на условиях
субаренды или в качестве служебных
жилых помещений

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДДАНАМ
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПОСЛЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 20 ОКТЯБРЯ 2009 Г. N 1128-ПП "ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГРАЖДАН
СЛУЖЕБНЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ", ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов

(введен постановлением Правительства Москвы от 20.02.2018 N 87-ПП;
в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

1. Порядок предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы" (далее также - постановление Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП), по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

2. Форма заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (далее - заявление), форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма решения об отказе в рассмотрении заявления, форма решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма распоряжения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы подтверждаются правовым актом Департамента городского имущества города Москвы (далее - Департамент).

3. Предоставление гражданам жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП "Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы", по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы не лишает их права на заключение договора купли-продажи в отношении таких жилых помещений в порядке, установленном настоящим постановлением.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

4. В качестве заявителей выступают совершеннолетние граждане, соответствующие условиям, установленным положениями абзаца первого пункта 1, пункта 1.2.2 приложения 1 к настоящему постановлению, указанные в правовых актах уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы о предоставлении служебного жилого помещения и (или) в договорах найма служебных жилых помещений, а также совместно проживающие в жилом помещении по месту жительства с такими гражданами, в том числе несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, а также несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие в предоставленном жилом помещении по месту жительства, но не указанные в соответствующих договорах (далее - заявитель).

Граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не включаются в заявление в случае:

- представления оригинала нотариально заверенного отказа таких граждан от права пользования жилым помещением, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и по договору купли-продажи (применяется только для совершеннолетних граждан);

- наличия судебного акта, в соответствии с которым такие граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением;

- смерти таких граждан.

(абзац введен постановлением Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

5. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании доверенности, удостоверенной нотариально.

6. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

6.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

6.2. Копия решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

6.3. Копия договора найма служебного жилого помещения.

6.4. Копии документов, удостоверяющих личность (с предъявлением оригиналов): для граждан, достигших возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении.

6.5. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (с предъявлением оригинала) (пункт 5 настоящего Порядка).

6.6. Копия нотариально удостоверенной доверенности (с предъявлением оригинала) (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

6.7. Выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг, выданные соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями и содержащие информацию об отсутствии задолженности за период, предшествующий месяцу подачи заявления (если начисление платежей и формирование платежных документов осуществляются без использования Автоматизированной системы управления "Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ" и платежные документы формируются соответственно организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или ресурсоснабжающими организациями, а также в случае проживания заявителя и членов семьи заявителя в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого или Новомосковского административных округов города Москвы).

6.8. Копия трудовой книжки работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу [постановления](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП, заверенная в кадровой службе, и/или справка с места работы (выданная не позднее 30 календарных дней до подачи заявления), или архивная выписка о трудовом стаже. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

6.9. Копия удостоверения многодетной семьи (с предъявлением оригинала) (в случаях, определенных в [пункте 1\(1\)](#) приложения 1 к настоящему постановлению).

6.10. Копия справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала) (в случаях, определенных в [пункте 1\(1\)](#) приложения 1 к настоящему постановлению).

6.11. Копия (с предъявлением оригинала) свидетельства о смерти в отношении граждан, указанных в [абзаце первом пункта 4](#) настоящего Порядка (при наличии факта смерти) (за исключением случаев, если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г., - для подтверждения состава семьи) (представляется в случае, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Порядка).

(п. 6.11 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

6.12. Вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым граждане утратили право пользования занимаемым жилым помещением (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) (представляется в случае, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Порядка).

(п. 6.12 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

7. Документы, запрашиваемые Департаментом:

7.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на занимаемое жилое помещение.

7.2. Копия решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения.

7.3. Единый жилищный документ.

7.4. Копия (с предъявлением оригинала) свидетельства о смерти в отношении граждан, указанных в [абзаце первом пункта 4](#) настоящего Порядка (при наличии факта смерти) (в случае, если свидетельство о смерти оформлено и выдано органом ЗАГС города Москвы после 31 марта 2012 г. при регистрации смерти, а также повторно или на основании исправленной (измененной) записи акта о смерти за период с 1 января 1990 г., - для подтверждения состава семьи) (запрашивается в случае, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Порядка).

(п. 7.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

8. В случае отсутствия в представленных заявителем документах сведений, необходимых для

принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим постановлением, а также невозможности их получения Департаментом самостоятельно Департамент запрашивает такие документы у заявителя.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

9.1. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.

9.2. Отсутствие полного пакета документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Срок рассмотрения принятого заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо решения об отказе в предоставлении занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы составляет 45 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

12. В срок рассмотрения заявления, указанный в [пункте 11](#) настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

13. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента, за исключением приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в [пункте 16.3](#) настоящего Порядка.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в [пункте 16.3](#) настоящего Порядка, не превышает срок устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

14. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

15. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение

которого было приостановлено по основаниям, указанным в [пунктах 16.2 - 16.5](#) настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

16. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

16.1. Получение и подписание заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

16.2. Постановка занимаемого жилого помещения на государственный кадастровый учет.

16.3. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

16.4. Подготовка и принятие правового акта Департамента об отнесении занимаемого жилого помещения к жилищному фонду коммерческого использования города Москвы.

16.5. Подготовка и принятие распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

16.6. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим постановлением.

17. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

18. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его заключения.

19. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы являются:

19.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

19.2. Отсутствие решения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу [постановления](#) Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. N 1128-ПП.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2018 N 1653-ПП)

19.3. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получение Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

19.4. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

19.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

19.6. Наличие судебных разбирательств в отношении занимаемого жилого помещения.

19.7. Нахождение жилого помещения в собственности третьих лиц.

19.8. Отзыв заявления заявителем.

19.9. Подача заявителем заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по иному виду договора, предусмотренному настоящим постановлением.

19.10. Неполучение заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления уведомления о получении проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, неподписание заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в указанный срок.

19.11. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления ([пункт 12](#) настоящего Порядка), если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

19.12. Отсутствие у заявителя на дату подачи заявления права пользования жилым помещением, в отношении которого подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, в результате расторжения в установленном порядке соответствующего договора в отношении такого жилого помещения или наличие вступившего в законную силу судебного акта о выселении.

19.13. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.

20. О принятии решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы уведомляется заявитель, которому направляется соответствующее уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 5 августа 2008 г. N 711-ПП

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОРГАНАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
(ПРЕДПРИЯТИЯМИ), ФИНАНСИРУЕМЫМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ, РАБОТНИКИ КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ, РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИМ ПО ДОГОВОРАМ,
ЗАКЛЮЧЕННЫМ НА УСЛОВИЯХ СУБАРЕНДЫ ИЛИ ПО СЛУЖЕБНЫМ ОРДЕРАМ

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы
от 26.04.2011 N 158-ПП.