



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от 14.07.2015 N 430-ПП
(ред. от 19.12.2019)

"Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве"

(вместе с "Порядком формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений", "Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются", "Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений", "Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений из нового срока", "Порядком осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также за распоряжением ими", "Порядком признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.08.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП,
от 21.09.2016 N 577-ПП, от 19.12.2019 N 1777-ПП)

В целях реализации положений [статьи 13](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 1).
(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

1.2. [Порядок](#) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются (приложение 2).

1.3. [Порядок](#) предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений на новый срок (приложение 4).

1.5. [Порядок](#) осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений,

нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также за распоряжением ими (приложение 5).
(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

1.6. [Порядок](#) признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 6).

2. Определить, что Департамент городского имущества города Москвы предоставляет жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заключений Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

3. Установить, что в отношении жилых помещений, ранее предоставленных в городе Москве детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам безвозмездного пользования, действуют порядок и условия, на которых указанные жилые помещения были предоставлены, до истечения срока действия указанных договоров. По истечении срока действия договоров безвозмездного пользования вопрос о заключении договора социального найма либо заключении договора найма специализированного жилого помещения рассматривается в [порядке](#), предусмотренном приложением 4 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. N 1169-ПП "О реализации мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по оплате жилья и коммунальных услуг в городе Москве":

4.1. В [названии](#) постановления слова "лицам из их числа" заменить словами "лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,".

4.2. [Преамбулу](#) постановления изложить в следующей редакции:

"В целях реализации мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 13](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", Правительство Москвы постановляет:".

4.3. В [пункте 1.1](#) постановления слова "и лиц из их числа" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4.4. В [пункте 1.2](#) постановления слова "и лиц из их числа" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,", слова "выдаваемая органами опеки и

попечительства" заменить словами "выдаваемая уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа)", слова "руководителем учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в отношении детей, помещенных в государственные и негосударственные воспитательные учреждения" заменить словами "руководителями организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении детей, помещенных под надзор в указанные организации".

4.5. В [пункте 1.3](#) постановления слова "лиц из их числа" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,".

4.6. В [пункте 1.4](#) постановления слова "и лиц из их числа, обучающихся по очной форме в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по основным профессиональным образовательным программам", слова "образовательными учреждениями" заменить словами "образовательными организациями".

4.7. В [пункте 1.5](#) постановления слова "лиц из их числа, выявленных и направленных в учреждения" заменить словами "лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,", слова "распоряжения (постановления) органа опеки и попечительства" заменить словами "акта уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа".

4.8. [Пункт 3](#) постановления признать утратившим силу.

4.9. [Пункт 5](#) постановления изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П."

4.10. [Приложение](#) к постановлению изложить в редакции согласно [приложению 7](#) к настоящему постановлению.

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2004 г. N 850-ПП "О порядке и условиях обеспечения мер социальной поддержки граждан по оплате жилья и коммунальных услуг" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 марта 2005 г. N 170-ПП, от 23 января 2007 г. N 36-ПП, от 25 декабря 2007 г. N 1169-ПП, от 16 июня 2009 г. N 564-ПП, от 22 июня 2010 г. N 526-ПП, от 23 апреля 2013 г. N 256-ПП, от 19 мая 2015 г. N 287-ПП), изложив [абзац первый пункта 1.10](#) приложения к постановлению в следующей редакции:

"1.10. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированным по месту жительства в жилых помещениях государственного жилищного фонда либо являющимся собственниками жилых помещений, на время их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения на воспитании в семье, а также на время

обучения по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по основным профессиональным образовательным программам (за исключением случаев сдачи указанными лицами или их законными представителями жилого помещения в поднаем):".

6. Признать утратившими силу:

6.1. [Постановление](#) Правительства Москвы от 6 апреля 1993 г. N 303 "Об обеспечении жильем выпускников сиротских учреждений города".

6.2. [Постановление](#) Правительства Москвы от 13 августа 1996 г. N 686 "О внесении дополнения в постановление Правительства Москвы от 06.04.93 N 303 "Об обеспечении жильем выпускников сиротских учреждений города".

6.3. [Постановление](#) Правительства Москвы от 31 августа 1999 г. N 797 "О мерах по социальной поддержке и защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников детских домов и школ-интернатов".

6.4. [Постановление](#) Правительства Москвы от 2 октября 2007 г. N 854-ПП "Об обеспечении жилыми помещениями в городе Москве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа".

6.5. [Пункт 17.2](#) постановления Правительства Москвы от 8 декабря 2009 г. N 1355-ПП "О ходе выполнения постановления Правительства Москвы от 26 августа 2008 г. N 774-ПП".

6.6. [Постановление](#) Правительства Москвы от 29 сентября 2010 г. N 861-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 октября 2007 г. N 854-ПП".

6.7. [Постановление](#) Правительства Москвы от 3 апреля 2012 г. N 128-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 октября 2007 г. N 854-ПП и от 8 июня 2010 г. N 472-ПП".

6.8. [Пункт 2](#) постановления Правительства Москвы от 4 июля 2013 г. N 437-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы".

7. Определить, что информация об условиях и порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве размещается на информационных стендах в помещениях государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, информационных стендах управлений социальной защиты населения города Москвы, официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и

имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ
ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА
23 ЛЕТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ
ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок), регулирует отношения, связанные с формированием и ведением списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, подлежащие обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список города Москвы), в том числе с принятием решений о включении в список города Москвы либо об отказе во включении в список города Москвы, а

также об исключении из указанного списка.

1.2. В список города Москвы включаются имеющие место жительства в городе Москве, не имеющие места жительства в городе Москве, находящиеся в государственных организациях стационарного социального обслуживания города Москвы, а также не имеющие места жительства в городе Москве, помещенные под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве:

1.2.1. Дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

1.2.2. Лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

1.2.3. Лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в городе Москве в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений города Москвы, но не были включены в список города Москвы в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.3. Рассмотрение заявлений о включении лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, в список города Москвы осуществляется подведомственной Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы уполномоченной организацией - Государственным бюджетным учреждением города Москвы Городским научно-практическим центром по защите прав детей "Детство" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ГБУ

Центр "Детство").

1.4. Формирование и ведение списка города Москвы осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.5. Ведение списка города Москвы осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы

2.1. С письменным [заявлением](#) о включении в список города Москвы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397), обращаются:

2.1.1. Законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, в течение трех месяцев со дня достижения детьми возраста 14 лет или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.1.2. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список города Москвы до приобретения ими полной дееспособности.

2.1.3. Лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список города Москвы до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.1.4. Лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в городе Москве в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список города Москвы и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.1.5. Законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список города Москвы и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.1.6. Законные представители детей-сирот, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые дети-сироты помещены под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, в течение трех месяцев со дня достижения детьми возраста 14 лет или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.2. Интересы лиц, указанных в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, при личном обращении может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке (далее - представитель заявителя).

2.3. Уполномоченный орган в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот заявлений о включении в список города Москвы.

В случае неподачи законными представителями заявления о включении в список города Москвы в срок, установленный [пунктами 2.1.1, 2.1.6](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа не позднее 30 рабочих дней со дня истечения установленного срока подачи указанного заявления обращается с заявлением о включении в список города Москвы в порядке, предусмотренном [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Порядка, с приложением копий имеющихся в личных делах детей-сирот документов, предусмотренных [пунктами 2.8 и 2.10](#) настоящего Порядка.

2.4. Подача заявлений о включении в список города Москвы осуществляется:

2.4.1. Заявителями, указанными в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, представителями заявителей - при личном обращении в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства заявителя в городе Москве.

2.4.2. Заявителями, указанными в [пунктах 2.1.6, 2.3](#) настоящего Порядка, - при личном обращении в ГБУ Центр "Детство" либо в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.5. В заявлении о включении в список города Москвы указываются следующие сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.5.2. Число, месяц и год рождения.

2.5.3. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта).

2.5.4. Сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя).

2.5.5. Сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список города Москвы, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории города Москвы (при наличии).

2.5.6. Сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

2.5.7. Сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (в случае если ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.5.8. Сведения о месте проживания лица, подлежащего включению в список города Москвы.

2.5.9. Сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.

2.5.10. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.5.11. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

2.6. При подаче заявления о включении в список города Москвы заявителями, указанными в [пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6](#) настоящего Порядка, а также представителями заявителей в заявлении о включении в список города Москвы указываются следующие сведения о законном представителе или представителе заявителя:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.6.2. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.6.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранных граждан и лиц без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает сведения, указанные в заявлении о включении в список города Москвы, своей подписью с проставлением даты подачи такого заявления.

2.7. При обращении с заявлением о включении в список города Москвы в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства заявителя в городе Москве заявитель (представитель заявителя) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), или документ, удостоверяющий личность иностранных граждан и лиц без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.8. Одновременно с заявлением о включении в список города Москвы заявители

(представители заявителей), указанные в [пунктах 2.1.1 - 2.1.6](#) настоящего Порядка, представляют:

2.8.1. Копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.), или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства).

2.8.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта) (в случае обращения заявителей, указанных в [пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6](#) настоящего Порядка, представителей заявителей в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет).

2.8.3. Копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты, недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Копию документа, содержащего сведения о месте жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет, в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о месте жительства в городе Москве, в случае если Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (далее - ГБУ МФЦ города Москвы) не осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы).

2.8.5. Копию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации).

Федерации до 1 октября 2018 г., если регистрация акта гражданского состояния произведена на территории иностранного государства).

2.8.6. Копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются вместе с подлинниками, а в случае отсутствия у заявителей (представителей заявителей), указанных в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, копий документов их изготовление обеспечивается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа.

2.9. Документы (сведения о документах), получаемые ГБУ Центр "Детство" посредством межведомственного информационного взаимодействия, с использованием информационной системы города Москвы, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр):

2.9.1. Сведения о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).

2.9.2. Один из следующих документов, содержащих сведения о месте жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет, в городе Москве (в случае, если ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет на основании соответствующего договора функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, за исключением случаев проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшего возраста 23 лет, в жилом помещении, расположенном на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы):

2.9.2.1. Единый жилищный документ.

2.9.2.2. Выписка из домовой книги.

2.9.2.3. Копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения.

2.9.3. Договор социального найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).

2.9.4. Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя).

2.9.5. Документ, подтверждающий невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданный в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение (в случае, если

ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, которое достигло возраста 23 лет, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.9.6. Акты органа опеки и попечительства о назначении ребенку-сироте опекуна (попечителя) либо о помещении его под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9.7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении объектов недвижимости, принадлежащих ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, которое достигло возраста 23 лет). В случае обращения лица, рожденного до 31 января 1998 г., дополнительно запрашивается справка о наличии имеющихся (имевшихся) у него объектов недвижимости, выдаваемая в соответствии с законодательством, действовавшим до 31 января 1998 г.

2.9.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении объектов недвижимости, принадлежавших умершим родителям (единственному родителю) ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, на дату смерти родителей (единственного родителя), в случае предоставления (поступления) свидетельства о смерти родителей (единственного родителя) в соответствии с [пунктом 2.9.4](#) настоящего Порядка). В случае если дата рождения родителей (единственного родителя) приходится на период до 31 января 1998 г., дополнительно запрашивается справка о наличии имеющихся (имевшихся) у них (него) объектов недвижимости, выдаваемая в соответствии с законодательством, действовавшим до 31 января 1998 г.

2.9.9. Сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы после 1 января 1990 г. либо органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации после 1 октября 2018 г.).

2.10. Заявители (представители заявителей) вправе представить документы, указанные в [пунктах 2.9.1 - 2.9.9](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются вместе с подлинниками, а в случае отсутствия у заявителей (представителей заявителей) указанных в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка копий документов их изготовление обеспечивается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа.

2.11. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления о включении в список города Москвы в порядке, предусмотренном [пунктом 2.4.1](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства заявителя в городе Москве регистрирует его в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной

Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в день подачи и выдает заявителю расписку о принятии заявления о включении в список города Москвы и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия.

2.12. В случае подачи заявителями заявления о включении в список города Москвы в порядке, предусмотренном [пунктом 2.4.2](#) настоящего Порядка, ГБУ Центр "Детство" регистрирует его в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в день подачи (поступления (в случае подачи заявления о включении в список города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы) и выдает (направляет) заявителю расписку о принятии заявления о включении в список города Москвы и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

2.13. Отказ в приеме заявления о включении в список города Москвы не предусмотрен.

2.14. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема заявления о включении в список города Москвы и прилагаемых документов, необходимых для включения в список, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявление о включении в список города Москвы и прилагаемые документы в ГБУ Центр "Детство" в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления о включении в список города Москвы.

2.15. ГБУ Центр "Детство" при поступлении заявления о включении в список города Москвы в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка регистрирует заявление о включении в список города Москвы в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.16. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список города Москвы направляет в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы уведомление о регистрации заявления о включении в список города Москвы в отношении детей-сирот, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

2.17. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список города Москвы запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационной системы города Москвы, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, документы (сведения о документах), указанные в [пунктах 2.9.1 - 2.9.9](#) настоящего Порядка, в том числе подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с [пунктами 2.5.4 - 2.5.7](#) настоящего Порядка.

2.18. В случае выявления в заявлении о включении в список города Москвы и прилагаемых к нему документах, а также документах или сведениях, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, обстоятельств, указанных в [пункте 2.22](#) настоящего Порядка, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, ГБУ Центр "Детство" готовит запрос об уточнении (предоставлении недостающих) сведений и (или) документов (далее - запрос об уточнении сведений) по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты

населения города Москвы, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником ГБУ Центр "Детство". При этом первый экземпляр направляется заявителям в соответствии с [пунктом 2.19](#) настоящего Порядка.

2.19. Первый экземпляр запроса об уточнении сведений ГБУ Центр "Детство" направляет:

2.19.1. Заявителям (представителям заявителей), указанным в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении, одновременно копию запроса об уточнении сведений передает в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который заявителем подано заявление о включении в список города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.19.2. Заявителям, указанным в [пунктах 2.1.6, 2.3](#) настоящего Порядка, в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.20. Второй экземпляр запроса об уточнении сведений ГБУ Центр "Детство" приобщает к заявлению о включении в список города Москвы и документам, предоставленным заявителем (представителем заявителя).

2.21. Запрошенные у заявителей (представителей заявителей), указанных в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, уточненные (недостающие) сведения и (или) документы представляются ими при личном посещении уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который было подано заявление о включении в список города Москвы.

Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя (представителя заявителя) запрошенных ГБУ Центр "Детство" сведений и (или) документов, направляет такие сведения и (или) документы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в ГБУ Центр "Детство" с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее трех рабочих дней со дня приема от заявителя (представителя заявителя) запрошенных ГБУ Центр "Детство" сведений и (или) документов.

Запрошенные у заявителей, указанных в [пунктах 2.1.6, 2.3](#) настоящего Порядка, уточненные (недостающие) сведения и (или) документы передаются ими в ГБУ Центр "Детство" лично либо в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.22. Основаниями для направления запроса об уточнении сведений являются:

2.22.1. Представление заявления и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о включении в список города Москвы, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

2.22.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством).

2.22.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных

сведений.

2.22.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

2.22.5. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя).

2.23. В случае направления заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений срок, указанный в [пункте 2.29](#) настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления ГБУ Центр "Детство" заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений и срок приостановления не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы до дня получения (поступления) полного комплекта документов.

2.24. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) запрошенных сведений и (или) документов по истечении трех месяцев со дня направления ГБУ Центр "Детство" заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения трех месяцев запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, информацию о наличии либо об отсутствии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.1 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.25. В случае поступления в соответствии с [пунктом 2.24](#) настоящего Порядка сведений об отсутствии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.1 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений повторно направляет заявителю (представителю заявителя) копию ранее направленного запроса об уточнении сведений в порядке и сроки, установленные [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка. При этом копия указанного запроса в отношении детей-сирот, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа для осуществления контроля за предоставлением заявителем (представителем заявителя) ответа на указанный запрос.

Запрошенные у заявителей (представителей заявителей), указанных в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, уточненные (недостающие) сведения и (или) документы представляются ими в порядке, установленном [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка.

2.26. В случае поступления в соответствии с [пунктом 2.24](#) настоящего Порядка сведений о наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.1 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей", ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений готовит заключение об отсутствии оснований для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы и передает его в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы с приложением учетного дела.

2.27. Учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список города Москвы (далее - учетное дело), формируется ГБУ Центр "Детство" на бумажном носителе. В учетном деле хранятся заявление о включении в список города Москвы, документы, указанные в [пунктах 2.7, 2.8.1 - 2.8.6, 2.9.1 - 2.9.9](#) настоящего Порядка.

2.28. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в случае поступления заключения, указанного в [пункте 2.26](#) настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные [пунктами 2.30.2, 2.31 и 2.32](#) настоящего Порядка.

2.29. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список города Москвы и полного комплекта документов, соответствующих установленным требованиям, без учета срока, на который было приостановлено рассмотрение заявления о включении в список города Москвы в связи с запросом об уточнении сведений в соответствии с [пунктами 2.18, 2.21](#) настоящего Порядка, готовит заключение о наличии либо об отсутствии оснований для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы и передает его в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы с приложением учетного дела.

2.30. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, переданных ГБУ Центр "Детство", рассматривает представленные документы и принимает решение:

2.30.1. О включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы.

2.30.2. Об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы.

2.31. Решение о включении в список города Москвы либо об отказе во включении в список города Москвы оформляется распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно - распоряжение о включении в список города Москвы, распоряжение об отказе во включении в список города Москвы), копия которого в срок не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего распоряжения направляется в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в ГБУ Центр "Детство".

Распоряжение о включении в список города Москвы либо об отказе во включении в список города Москвы хранится в учетном деле в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

При этом в случае принятия решения, предусмотренного [пунктом 2.30.2](#) настоящего Порядка, учетное дело хранится в архиве Департамента труда и социальной защиты населения

города Москвы в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.32. Распоряжение об отказе во включении в список города Москвы издается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных [статьей 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". В распоряжении об отказе во включении в список города Москвы указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

Распоряжение об отказе во включении в список города Москвы может быть обжаловано в судебном порядке.

2.33. В случае возникновения у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которым было отказано во включении в список города Москвы, обстоятельств, являющихся основанием для включения их в список города Москвы, либо изменения обстоятельств, явившихся основанием для отказа во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы, заявители (представители заявителей) обращаются с новым заявлением о включении в список города Москвы, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.34. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения о включении в список города Москвы, подготовленного на основании решения, указанного в [пункте 2.30.1](#) настоящего Порядка:

2.34.1. Оформляет на бумажном носителе выписку из распоряжения о включении в список города Москвы и уведомление с разъяснением заявителям (представителям заявителей), указанным в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, порядка предоставления жилого помещения лицам, включенным в список города Москвы, и возможности получения копии распоряжения в уполномоченном органе в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который ими было подано заявление о включении в список города Москвы, и направляет заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении, одновременно направляет копию указанного распоряжения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.34.2. Направляет копию распоряжения о включении в список города Москвы в Департамент городского имущества города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.34.3. Направляет копию распоряжения о включении в список города Москвы в отношении детей-сирот, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.35. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения об отказе во включении в список города Москвы, подготовленного на основании

решения, указанного в [пункте 2.30.2](#) настоящего Порядка:

2.35.1. Оформляет на бумажном носителе уведомление с разъяснением заявителям (представителям заявителей), указанным в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, порядка обжалования распоряжения об отказе во включении в список города Москвы и направляет его с приложением копии указанного распоряжения заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.35.2. Направляет копию распоряжения об отказе во включении в список города Москвы в отношении детей-сирот, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.36. Заявителям, указанным в [пунктах 2.1.6, 2.3](#) настоящего Порядка, копия соответствующего распоряжения, подготовленного на основании решений, предусмотренных [пунктом 2.30](#) настоящего Порядка, направляется ГБУ Центр "Детство" в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в соответствии с [пунктом 2.31](#) настоящего Порядка копии соответствующего распоряжения.

2.37. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в случае личного обращения заявителя, указанного в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, представителя заявителя выдает на бумажном носителе копию распоряжения, содержащего решение, указанное в [пункте 2.30.1](#) настоящего Порядка.

2.38. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы формирует список города Москвы на основании распоряжений о включении в список города Москвы или копий вступивших в законную силу решений суда о защите жилищных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, установленных [статьей 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". Сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в список города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о включении в список города Москвы.

2.39. В списке города Москвы указываются:

2.39.1. Дата включения в список города Москвы.

2.39.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет.

2.39.3. Основание включения в список города Москвы.

2.39.4. Реквизиты распоряжения о включении в список города Москвы.

2.39.5. Дата (месяц, год) наступления основания предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, жилого помещения исходя из одной

из следующих дат:

2.39.5.1. Достижение возраста 18 лет.

2.39.5.2. Окончание срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершение получения профессионального образования, окончание прохождения военной службы по призыву, окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (при наличии заявлений в письменной форме от детей-сирот, лиц из числа детей-сирот о предоставлении им жилых помещений по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершении получения профессионального образования, окончании прохождения военной службы по призыву, окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

2.39.5.3. Вступление в законную силу решения суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

2.39.6. Основание предоставления жилого помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

В случае подачи заявления о включении в список города Москвы детьми-сиротами, приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список города Москвы до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, лицами, которые достигли возраста 23 лет, дата наступления основания предоставления жилого помещения определяется текущим годом (указывается год подачи заявления о включении в список города Москвы).

2.40. В случае если в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые включены в список города Москвы, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы, в список города Москвы включается соответствующая информация на основании заверенной в установленном порядке копии решения суда, представленной в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы заявителем (представителем заявителя), в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заверенной в установленном порядке копии решения суда.

2.41. Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы размещается Департаментом труда и

социальной защиты населения города Москвы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список города Москвы.

2.42. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении детей-сирот, указанных в [пунктах 2.1.1 и 2.1.6](#) настоящего Порядка, обязан в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления изменения сведений, указанных заявителями в заявлении о включении в список города Москвы, и (или) оснований включения в список города Москвы, информировать ГБУ Центр "Детство" с приложением подтверждающих документов в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

2.43. Общий срок рассмотрения заявления о включении в список города Москвы, включая срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе рассмотрения заявления о включении в список города Москвы, передачу заявления и иных документов, необходимых для включения в список города Москвы, из уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа в ГБУ Центр "Детство" и получения в соответствии с [пунктами 2.34.1 и 2.35.2](#) настоящего Порядка уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа от ГБУ Центр "Детство" копий распоряжений, без учета срока, на который было приостановлено рассмотрение заявления о включении в список города Москвы, составляет не более 65 рабочих дней.

3. Порядок исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы

3.1. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства детей-сирот направляет уведомление в форме документа на бумажном носителе (с приложением подтверждающих документов) в ГБУ Центр "Детство" и Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

3.2. К обстоятельствам, выявление которых является основанием для направления уполномоченным органом в сфере опеки и попечительства уведомления в ГБУ Центр "Детство" и Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, относятся:

3.2.1. Вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) детей-сирот.

3.2.2. Утрата детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, которые достигли возраста 23 лет, оснований для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, предусмотренных [статьей 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3.2.3. Прекращение у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным

договором Российской Федерации.

3.2.4. Смерть детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, или объявление их умершими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Сведения об обстоятельствах, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, предоставляются также заявителями (представителями заявителей) с предоставлением подтверждающих документов.

3.4. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления сведений в соответствии с [пунктами 3.1](#) и [3.3](#) настоящего Порядка либо поступления из Департамента городского имущества города Москвы договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, которое достигло возраста 23 лет, включенным в список города Москвы, готовит заключение о наличии оснований для исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы и направляет его в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.5. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления заключения, указанного в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, принимает решение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы.

3.6. Решение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы оформляется распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - распоряжение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы).

В срок не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы вносит соответствующие изменения в список города Москвы и направляет в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы копию распоряжения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы в ГБУ Центр "Детство".

3.7. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления копии распоряжения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы:

3.7.1. Направляет копию распоряжения заявителям (представителям заявителей), указанным в [пунктах 2.1.1 - 2.1.5](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7.2. Направляет в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы копию распоряжения в отношении детей-сирот, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

3.7.3. Направляет копию распоряжения в Департамент городского имущества города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

3.7.4. Направляет копию распоряжения заявителям, указанным в [пунктах 2.1.6, 2.3](#) настоящего Порядка, в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

3.8. Заявители, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения копии распоряжения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы передают ее законному представителю ребенка-сироты способом, подтверждающим ее получение.

3.9. Решение об исключении из списка города Москвы может быть обжаловано в судебном порядке.

3.10. Заявители, указанные в [пунктах 2.1.1 - 2.1.6](#) настоящего Порядка, обязаны извещать ГБУ Центр "Детство" путем личного обращения в ГБУ Центр "Детство" либо заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтового направления об изменении обстоятельств, явившихся основанием для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список города Москвы, с предоставлением подтверждающих документов.

3.11. Информация об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка города Москвы размещается Департаментом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня исключения из списка города Москвы.

4. Порядок включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы при перемене детьми-сиротами места жительства в другом субъекте Российской Федерации на место жительства в городе Москве

4.1. В случае перемены места жительства детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в другом субъекте Российской Федерации на место жительства в городе Москве с [заявлением](#) об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту жительства и включении их в список города Москвы по новому месту жительства (далее соответственно - заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства, список по прежнему месту жительства) по форме согласно приложению к настоящему Порядку обращаются:

4.1.1. Законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье.

4.1.2. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

4.2. Интересы лиц, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, при личном обращении

может представлять представитель заявителя.

4.3. Подача заявлений об исключении из списка по прежнему месту жительства осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства заявителя в городе Москве с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), или документа, удостоверяющего личность иностранных граждан и лиц без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

4.4. В заявлении об исключении из списка по прежнему месту жительства указываются следующие сведения о детях-сиротах, детях-сиротах, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицах из числа детей-сирот:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.4.2. Число, месяц и год рождения.

4.4.3. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта).

4.4.4. Сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства.

4.4.5. Сведения о месте проживания.

4.4.6. Сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии).

4.4.7. Сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования по договору социального найма жилого помещения, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

4.5. В заявлении об исключении из списка по прежнему месту жительства также указываются следующие сведения о законном представителе или представителе заявителя:

4.5.1. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

4.5.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранных граждан и лиц без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

4.6. Заявители (представители заявителей) подтверждают своей подписью сведения, указанные в заявлении об исключении из списка по прежнему месту жительства, с проставлением даты подачи заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства.

4.7. К заявлению об исключении из списка по прежнему месту жительства прилагаются следующие документы:

4.7.1. Копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (в случае, если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 1 января 1990 г. или органами ЗАГС иных субъектов Российской Федерации до 1 октября 2018 г.) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства).

4.7.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта) (в случае обращения законного представителя ребенка-сироты или представителя заявителя).

4.7.3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. Копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются вместе с подлинниками, а в случае отсутствия у заявителя (представителя заявителя) копий документов их изготовление обеспечивается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа.

4.9. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа регистрирует заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в день подачи такого заявления и выдает заявителю расписку о принятии заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия.

4.10. Отказ в приеме заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства не предусмотрен.

4.11. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства и документов, указанных в [пунктах 4.7.1 - 4.7.3](#) настоящего Порядка, передает указанные документы в ГБУ Центр "Детство" с подтверждением сведений о постановке детей-сирот на учет в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема указанного заявления.

4.12. ГБУ Центр "Детство" при поступлении заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства в соответствии с [пунктом 4.11](#) настоящего Порядка регистрирует указанное заявление в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.13. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства (далее - орган по прежнему месту жительства), в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении) запрос о предоставлении учетного дела о включении в список по прежнему месту жительства.

4.14. В случае выявления в заявлении об исключении из списка по прежнему месту жительства и прилагаемых к нему документах обстоятельств, указанных в [пункте 2.22](#) настоящего Порядка, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, ГБУ Центр "Детство" готовит запрос об уточнении сведений по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником ГБУ Центр "Детство".

Первый экземпляр запроса об уточнении сведений ГБУ Центр "Детство" направляет заявителям (представителям заявителей), указанным в [пунктах 4.1.1 - 4.1.2](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении, одновременно копию запроса передает в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который заявителем подано заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

Второй экземпляр запроса об уточнении сведений ГБУ Центр "Детство" приобщает к заявлению и документам, предоставленным заявителем (представителем заявителя).

4.15. Запрошенные у заявителей (представителей заявителей), указанных в [пунктах 4.1.1 - 4.1.2](#) настоящего Порядка, уточненные (недостающие) сведения и (или) документы в соответствии с [пунктом 4.14](#) настоящего Порядка представляются ими при личном посещении уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который было подано заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства.

Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя (представителя заявителя) запрошенных ГБУ Центр "Детство" сведений и (или) документов, направляет их в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы в ГБУ Центр "Детство" с последующей передачей на бумажном носителе в срок не позднее трех рабочих дней со дня приема от заявителя (представителя заявителя) запрошенных ГБУ Центр "Детство" сведений и (или) документов.

При этом срок, указанный в [пункте 4.16](#) настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении сведений до дня получения (поступления) полного комплекта документов, соответствующих установленным требованиям.

4.16. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации по запросам в соответствии с [пунктом 4.13](#) настоящего Порядка готовит заключение о наличии либо об отсутствии оснований для включения детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы и передает его в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.17. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заключения о наличии либо об отсутствии оснований для включения детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы в соответствии с [пунктом 4.16](#) настоящего Порядка рассматривает такое заключение и принимает решение:

4.17.1. О включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы.

4.17.2. Об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы.

4.18. Решение о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы либо об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы, подготовленное в соответствии с [пунктом 4.17](#) настоящего Порядка, оформляется распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, копия которого в срок не позднее двух рабочих дней со дня его издания направляется в ГБУ Центр "Детство" в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

4.19. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения, подготовленного в соответствии с [пунктом 4.17](#) настоящего Порядка:

4.19.1. Направляет копию соответствующего распоряжения заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении и в случае направления копии распоряжения об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы с разъяснением порядка обжалования такого решения.

4.19.2. Направляет копию соответствующего распоряжения в орган по прежнему месту жительства в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении).

4.19.3. Направляет копию распоряжения о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы в Департамент городского имущества города Москвы в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

4.20. Распоряжение об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы издается в случае:

4.20.1. Наличия оснований для исключения из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, предусмотренных [подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4.20.2. Установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

4.20.3. Обращения заявителя, не относящегося к категории лиц, установленной [пунктом 23](#) Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397.

4.21. Распоряжение об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы может быть обжаловано в судебном порядке.

4.22. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы включает детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы.

4.23. Информация о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список города Москвы размещается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список города Москвы с указанием даты первичного включения в список по прежнему месту жительства.

4.24. Общий срок рассмотрения заявления об исключении из списка по прежнему месту

жительства, включая срок межведомственного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе рассмотрения заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства, передачу указанного заявления и иных документов, необходимых для включения в список города Москвы, из уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа в ГБУ Центр "Детство" и получения заявителем от ГБУ Центр "Детство" копии распоряжения в соответствии с [пунктом 4.19](#) настоящего Порядка, без учета срока, на который было приостановлено рассмотрение заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства, составляет не более 65 рабочих дней.

5. Порядок исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка города Москвы при перемене детьми-сиротами места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации

5.1. В случае перемены места жительства в городе Москве детей-сирот, включенных в список города Москвы, на место жительства в другом субъекте Российской Федерации Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы при поступлении из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по новому месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, включенных в список города Москвы (далее - орган по новому месту жительства), запроса о предоставлении учетного дела ребенка-сироты, изменившего место жительства на другой субъект Российской Федерации, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса направляет его в ГБУ Центр "Детство" в электронной форме с использованием информационной системы города Москвы.

5.2. ГБУ Центр "Детство" при получении запроса, направленного в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса в Департамент осуществляет в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, указанных в запросе, проверку информации о наличии либо отсутствии оснований для исключения из списка города Москвы, предусмотренных [пунктом 3.1 статьи 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". При этом в первые два рабочих дня со дня поступления этого запроса ГБУ Центр "Детство" запрашивает подтверждение указанной информации посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационной системы города Москвы, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра.

5.3. В случае поступления информации о наличии оснований для исключения из списка города Москвы, запрошенной в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, исключение из списка города Москвы производится в порядке, установленном [пунктами 3.4 - 3.7](#) настоящего Порядка.

5.4. ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения об исключении из списка города Москвы в связи с переменой места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации направляет копию соответствующего распоряжения:

5.4.1. В орган по новому месту жительства в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия - в бумажном виде заказным письмом с уведомлением о вручении).

5.4.2. Заявителям заказным отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении заявителю копии распоряжения об исключении из списка города Москвы в связи с переменой места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации также направляется информация о порядке обжалования такого решения.

5.5. В случае поступления информации об отсутствии оснований для исключения из списка города Москвы, запрошенной в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, ГБУ Центр "Детство" в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы направляет учетное дело в орган по новому месту жительства заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы на основании копии акта органа по новому месту жительства о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства исключает их из списка города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии указанного акта.

Приложение
к Порядку

Руководителю Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту жительства и включении их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____ номер телефона, адрес электронной почты:

_____ (указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

_____ (указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

_____ (указываются наименование субъекта Российской Федерации и реквизиты документа, которым ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), включен в список)

и включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____,
место проживания _____.

Сообщаю, что:

ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

дата

подпись

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ
ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ
КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП,
от 21.09.2016 N 577-ПП, от 19.12.2019 N 1777-ПП)

1. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с установлением факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Российской Федерации (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, расположенных на территории города Москвы, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются (далее также - ранее занимаемое жилое помещение).

2. Вопросы установления факта невозможности проживания детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются Комиссией по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной распоряжением Правительства Москвы от 19 апреля 2002 г. N 547-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

(в ред. постановления Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

3. Формирование повестки заседания Комиссии и вынесение на ее рассмотрение вопросов об

установлении факта невозможности проживания детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях осуществляет подведомственная Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы уполномоченная организация (далее - уполномоченная организация).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

4. Решения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении либо об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении принимаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы либо управлением социальной защиты населения города Москвы в случае возложения таких полномочий в установленном порядке.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

5. С заявлением в письменной форме об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях (далее - заявление об установлении факта невозможности проживания) в срок не позднее чем за шесть месяцев до достижения детьми-сиротами возраста 14 лет обращаются законные представители детей-сирот, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа:

5.1. Законных представителей детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, - в уполномоченный орган в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) по месту своего жительства в городе Москве, а в случае проживания с подопечным в другом субъекте Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилого помещения в городе Москве.

5.2. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих деятельность на территории города Москвы, зарегистрированных в установленном порядке в качестве налогоплательщиков в городе Москве, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения этой организации.

5.3. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих деятельность за пределами территории города Москвы, в которые эти дети помещены уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, определенный Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

6. В случае возникновения предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами города Москвы оснований для установления факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях после достижения ими возраста 14 лет законные представители детей-сирот в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения таких оснований или со дня, когда им стало известно об их возникновении, обращаются с заявлением об установлении факта невозможности проживания в

порядке, предусмотренном [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

7. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, если в отношении них законные представители в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, не обращались с заявлением об установлении факта невозможности проживания, либо указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., самостоятельно обращаются с заявлением об установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства в городе Москве либо в уполномоченную организацию.

8. Форма заявления об установлении факта невозможности проживания утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

9. Одновременно с заявлением об установлении факта невозможности проживания представляются:

9.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

9.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания законного представителя ребенка-сироты).

9.3. Документ, свидетельствующий о приобретении ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет).

9.4. Акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа о назначении ребенку-сироте опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя) либо о помещении его под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащий сведения об установлении контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния ранее занимаемого жилого помещения (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

9.5. Документ, подтверждающий право пользования ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот ранее занимаемым жилым помещением (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение или иной документ, предусмотренный Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации).

9.6. Жилищный документ (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета или иной документ), содержащий сведения о лицах, проживающих на законных основаниях совместно с ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот в ранее

занимаемом жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих в жилом помещении, но имеющих право пользования (владения) жилым помещением.

9.7. Один из документов, подтверждающих факт невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, к которым относятся:

9.7.1. Вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав лица (лиц), являвшегося (являвшихся) родителем (родителями) этого ребенка-сироты, проживающего (проживающих) на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.2. Вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении лица (лиц), являвшегося (являвшихся) усыновителем (усыновителями) этого ребенка-сироты, проживающего (проживающих) на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.3. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве (далее - медицинская организация), подтверждающая, что лицо, проживающее на законных основаниях в жилом помещении, страдает тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно.

9.7.4. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, подтверждающая, что лицо, проживающее на законных основаниях в жилом помещении, страдает хроническим алкоголизмом или наркоманией и состоит на учете в наркологическом диспансере.

9.7.5. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, подтверждающая, что ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот страдает тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно.

9.7.6. Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее, что лица, проживающие на законных основаниях в жилом помещении, не являются членами семьи этого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

9.7.7. Вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченным в дееспособности лица, проживающего на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.8. Документ, подтверждающий, что жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством.
(п. 9.7.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

9.7.9. Документ, подтверждающий утрату ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот жилого помещения за время пребывания на воспитании в семье или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вследствие сноса жилого дома, многоквартирного дома, сделок по отчуждению или обмену жилого помещения и отсутствия

исполненного решения суда по фактическому возврату жилого помещения детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот.

9.7.10. Документ, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилых помещений на праве собственности.

9.7.11. Иной документ, подтверждающий невозможность проживания в жилом помещении.

10. Документы, указанные в [пунктах 9.7.3, 9.7.4, 9.7.5](#) настоящего Порядка, представляются законными представителями детей-сирот, лицами, указанными в [пункте 7](#) настоящего Порядка (далее также - заявители), в подлинниках, документ, указанный в [пунктах 9.1, 9.2](#) настоящего Порядка, - в копии с предъявлением подлинника, документы, указанные в [пунктах 9.7.6, 9.7.7, 9.7.9, 9.7.11](#) настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в [пунктах 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7.1, 9.7.2, 9.7.8, 9.7.10](#) настоящего Порядка, которые запрашиваются уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом документы, указанные в [пунктах 9.6, 9.7.10](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках и они должны быть выданы не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания, а документы, указанные в [пунктах 9.3, 9.4, 9.5, 9.7.1, 9.7.2, 9.7.8](#) настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

11. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении факта невозможности проживания и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных сведений, в том числе путем направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

12. При представлении неполного комплекта документов заявление об установлении факта невозможности проживания и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения, и такие заявители в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком, вправе повторно обратиться с новым заявлением об установлении факта невозможности проживания с приложением к нему документов.

При наличии в представленных документах неполных или неточных сведений заявление об установлении факта невозможности проживания и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

13. При повторном обращении новое заявление об установлении факта невозможности проживания и прилагаемые к нему документы рассматриваются в порядке и сроки,

предусмотренные настоящим Порядком.

14. При установлении полноты представленных документов и точности содержащихся в них сведений уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, направляет указанные документы в уполномоченную организацию.

15. При обращении заявителя, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка, в уполномоченную организацию рассмотрение заявления об установлении факта невозможности проживания и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 11-13](#) настоящего Порядка.

16. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении факта невозможности проживания и прилагаемых к нему документов, направленных в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, либо со дня завершения мероприятий, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта заключения Комиссии по вопросу невозможности (возможности) проживания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях и выносит указанные документы на рассмотрение Комиссии.

17. Подготовленный проект заключения о невозможности (возможности) проживания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях выносится на заседании Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, направленных в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

18. На заседании Комиссии рассматриваются документы в отношении каждого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот и по результатам рассмотрения:

18.1. Выносится заключение о невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии одного или нескольких обстоятельств, установленных [статьей 13](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", свидетельствующих о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

18.2. Выносится заключение о возможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при отсутствии обстоятельств, установленных [статьей 13](#) Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", свидетельствующих о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

18.3. Принимается решение о снятии вопроса с рассмотрения, если для вынесения заключений, указанных в [пунктах 18.1, 18.2](#) настоящего Порядка, требуются дополнительные документы и (или) информация, в котором указывается о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации и срока их предоставления.

19. При вынесении Комиссией заключения, указанного в [пункте 18.1](#) настоящего Порядка, в

случае если в жилом помещении, в отношении которого ребенок-сирота является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, проживают лица, лишённые родительских прав в отношении этого ребенка-сироты, Комиссия предлагает законному представителю ребенка-сироты рассмотреть вопрос об обмене жилыми помещениями в соответствии со [статьей 72](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

20. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, содержащего сведения о заключениях, указанных в [пунктах 18.1, 18.2](#) настоящего Порядка, принимает:
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

20.1. Решение об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии заключения Комиссии о невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

20.2. Решение об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии заключения Комиссии о возможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

21. Решения, указанные в [пункте 20](#) настоящего Порядка, оформляются распоряжением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, копии которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия направляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы заявителям, указанным в [пунктах 5-7](#) настоящего Порядка, способом, подтверждающим получение решений.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

22. При принятии Комиссией решения, указанного в [пункте 18.3](#) настоящего Порядка, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет копию такого решения в уполномоченную организацию, которая в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии указанного решения направляет его:
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

22.1. В уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который в соответствии с [пунктами 5 и 7](#) настоящего Порядка подавалось заявление об установлении факта невозможности проживания.

22.2. Заявителю, указанному в [пункте 7](#) настоящего Порядка и подававшему заявление об установлении факта невозможности проживания в уполномоченную организацию, способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения.

23. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления копии решения, направленного в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, направляет его способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения.

23.1. Законному представителю ребенка-сироты.

23.2. Заявителю, указанному в [пункте 7](#) настоящего Порядка и подававшему заявление об установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

24. Вопрос, снятый Комиссией с рассмотрения в связи с принятием решения, указанного в [пункте 18.3](#) настоящего Порядка, должен быть рассмотрен Комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия такого решения.

При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит заключение о возможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

25. При получении дополнительных документов и (или) информации, отсутствие которых послужило основанием для принятия решения об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, либо возникновении новых обстоятельств, подтверждающих факт невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, в отношении которого было принято решение об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, заявители обращаются с новым заявлением об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

26. Законные представители детей-сирот, а также лица, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, обязаны своевременно извещать Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы об изменении обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА МОСКВЫ
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП,
от 21.09.2016 N 577-ПП, от 19.12.2019 N 1777-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с предоставлением жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений, формируемый в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему постановлению (далее - список).

1.2. Вопросы предоставления жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются Комиссией по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной [распоряжением](#) Правительства Москвы от 19 апреля 2002 г. N 547-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

1.3. Формирование повестки заседания Комиссии и вынесение на ее рассмотрение жилищных вопросов детей-сирот и лиц из числа детей-сирот осуществляет подведомственная Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы уполномоченная организация (далее - уполномоченная организация).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

2. Порядок обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения

2.1. С заявлением о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения в письменной форме (далее - заявление о предоставлении жилого помещения) обращаются в календарном году, предшествующем году достижения детьми возраста 18 лет, законные представители детей-сирот, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа:

2.1.1. Законных представителей детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, в срок до 1

апреля - в уполномоченный орган в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) по месту своего жительства в городе Москве, а в случае проживания с подопечным в другом субъекте Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, принявший акт о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя).

2.1.2. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые эти дети помещены уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, в срок до 1 мая - в уполномоченную организацию.

2.2. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот вправе обратиться с заявлением о предоставлении жилого помещения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, при прекращении попечительства, а также по завершении получения профессионального образования или профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях с указанием календарного года, в котором указанное жилое помещение должно быть им предоставлено.

2.3. Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, если их законные представители в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, не обращались по вопросу обеспечения их жилыми помещениями или указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., самостоятельно обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства либо уполномоченную организацию.

2.4. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, самостоятельно обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения в уполномоченную организацию.

2.5. Форма заявления о предоставлении жилого помещения утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

2.6. Одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения заявителями, указанными в пунктах 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются:

2.6.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения законного представителя ребенка-сироты).

2.6.3. Решение Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о включении ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в список, вынесенное в установленном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

2.6.4. Документ о месте фактического проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на день обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, не проживающему на день обращения в жилом помещении, являющемся его местом жительства).

2.6.5. Справка о пребывании ребенка-сироты в организации (организациях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента утраты родительского попечения (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, находящемуся (находившемуся) в организации (организациях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.6.6. Жилищные документы (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета или иной документ), подтверждающие место жительства ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в жилых помещениях, начиная с жилого помещения, контроль за которым осуществляется в [порядке](#), предусмотренном приложением 5 к настоящему постановлению (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, являющемся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.6.7. Документы о наличии или отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в собственности жилых помещений в городе Москве или другом субъекте Российской Федерации, в том числе выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся в его собственности объекты недвижимости.

2.6.8. Акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, составленный по результатам обследования жилищно-бытовых условий проживания в жилом помещении, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, являющемся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.6.9. Справка, выданная медицинской организацией, участвующей в реализации Территориальной [программы](#) государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве, о праве ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья.

2.6.10. Решение Городской межведомственной комиссии по определению возможности самостоятельного проживания и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданной в соответствии с [распоряжением](#) Правительства Москвы от 15 июля 2008 г. N 1599-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по определению возможности самостоятельного проживания и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", о возможности самостоятельного проживания (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, обучающемуся (обучавшемуся) по адаптированной основной общеобразовательной программе, либо лицу, которое относилось к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигло возраста 23 лет, являющемуся выпускником государственной организации стационарного социального обслуживания города Москвы).

2.7. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, обратившиеся с заявлением о предоставлении жилого помещения в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, представляют документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, при прекращении попечительства, а также по завершении получения профессионального образования или профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

2.8. Документы, указанные в [пункте 2.6.9](#) настоящего Порядка, представляются законными представителями детей-сирот либо лицами, указанными в [пунктах 2.2, 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка (далее также - заявители), в подлинниках, документы, указанные в [пунктах 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников документов, а документы, указанные в [пункте 2.6.4](#) настоящего Порядка, - в подлинниках или копиях с предъявлением подлинников документов.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в [пунктах 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.10](#) настоящего Порядка, которые запрашиваются уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При этом документы, указанные в [пунктах 2.6.5, 2.6.8](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках, документы, указанные в [пунктах 2.6.3, 2.6.10](#) настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов, документы, указанные в [пунктах 2.6.6, 2.6.7](#) настоящего Порядка, - в подлинниках и они должны быть выданы не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения или до дня представления указанных документов в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

2.9. При представлении неполного комплекта документов заявление о предоставлении жилого помещения и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения, и такие заявители в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком, вправе повторно обратиться с новым заявлением о предоставлении жилого помещения с приложением к нему документов.

2.10. При установлении полноты представленных документов уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее 1 июня направляет в уполномоченную организацию поданные заявителями, указанными в [пунктах 2.1.1, 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, заявления о предоставлении жилых помещений с приложением документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

3. Порядок формирования плана обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот. Порядок вынесения Комиссией заключений об обеспечении либо об отказе в обеспечении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения

3.1. Для формирования плана обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот на очередной календарный год (далее - план обеспечения жилыми помещениями) уполномоченная организация в срок не позднее 1 сентября направляет поданные заявления о предоставлении жилых помещений с приложением документов на рассмотрение Комиссии.

3.2. Комиссия утверждает план обеспечения жилыми помещениями в срок не позднее 1 октября, в который включаются:

3.2.1. Дети-сироты, в отношении которых поданы заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

3.2.2. Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, подавшие заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

3.2.3. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, подавшие заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, в которых указан календарный год, на который утверждается план обеспечения жилыми помещениями, при условии представления ими документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

3.3. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Комиссией плана обеспечения жилыми помещениями направляет копию такого плана в уполномоченную организацию.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3.4. Уполномоченная организация в срок не позднее 1 декабря направляет в Департамент городского имущества города Москвы информацию о количестве жилых помещений, необходимых для предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, включенным в план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год.

3.5. Уполномоченная организация на основании плана обеспечения жилыми помещениями и с учетом заявлений о предоставлении жилых помещений, поданных в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, формирует повестку дня и выносит на рассмотрение Комиссии личные дела детей-сирот, лиц из числа детей-сирот для вынесения заключения об обеспечении либо отказе в

обеспечении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированного жилого помещения.

При этом вынесение на рассмотрение Комиссии личных дел детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет и подавших заявления о предоставлении жилых помещений в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется в календарном году, который является годом приобретения ими полной дееспособности.

3.6. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения документов, поступивших в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, рассматривает документы в отношении каждого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот и по результатам рассмотрения:

3.6.1. Выносит заключение об обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

3.6.2. Выносит заключение об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

3.6.3. Принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения, если для вынесения заключений, указанных в [пунктах 3.6.1, 3.6.2](#) настоящего Порядка, требуются дополнительные документы и (или) информация, в котором указывает о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации, и срок их предоставления.

3.7. Заключение Комиссии об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения должно содержать основание такого отказа.

3.8. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, содержащего сведения о заключениях, указанных в [пунктах 3.6.1, 3.6.2](#) настоящего Порядка, направляет копию такого протокола:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3.8.1. В Департамент городского имущества города Москвы.

3.8.2. В уполномоченную организацию.

3.9. Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копии протокола, поступившего в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, направляет информацию о вынесенных Комиссией заключениях:

3.9.1. В уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который в

соответствии с [пунктами 2.1.1, 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, подавалось заявление о предоставлении жилого помещения.

3.9.2. Законным представителям детей-сирот, указанным в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, способом, обеспечивающим получение информации.

3.9.3. Заявителям, указанным в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка и подававшим заявление о предоставлении жилого помещения в уполномоченную организацию, способом, обеспечивающим получение информации.

3.10. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, поступившей в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, направляет ее способом, обеспечивающим получение информации:

3.10.1. Заявителям, указанным в [пунктах 2.1.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

3.10.2. Заявителям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка и подававшим заявление о предоставлении жилого помещения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

3.11. При принятии Комиссией решения, указанного в [пункте 3.6.3](#) настоящего Порядка, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет его копию в уполномоченную организацию.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3.12. Направление заявителям, указанным в [пунктах 2.1-2.4](#) настоящего Порядка, копии решения Комиссии, указанного в [пункте 3.6.3](#) настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 3.9, 3.10](#) настоящего Порядка.

3.13. Вопрос, снятый Комиссией с рассмотрения в связи с принятием решения, указанного в [пункте 3.6.3](#) настоящего Порядка, должен быть рассмотрен Комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия такого решения.

При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит заключение об отказе в обеспечении ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

3.14. При вынесении Комиссией заключения об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения и направляет копию такого решения заявителям, указанным в [пунктах 2.1-2.4](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы оформляется распоряжением Департамента городского имущества города Москвы.

3.15. При получении дополнительных документов и (или) информации, отсутствие которых послужило основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договору найма специализированного жилого помещения, заявители обращаются с новым заявлением о предоставлении жилого помещения, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Порядок предоставления детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений и контроля за их исполнением

4.1. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду города Москвы и их предоставление детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот осуществляется на основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы.

4.2. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, осуществляет подбор жилых помещений и направляет сведения об этих жилых помещениях в уполномоченную организацию.

Жилые помещения должны быть свободны от прав третьих лиц, благоустроенными применительно к условиям города Москвы, отвечать санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы. Жилые помещения за выездом граждан предоставляются после проведения в них ремонтных работ, замены неисправных кухонных плит, сантехнического и иного оборудования.

Общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых Департаментом городского имущества города Москвы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот по договорам найма специализированных жилых помещений, в одном многоквартирном доме не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

4.3. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, поступивших в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, осуществляет первичный осмотр подобранных Департаментом городского имущества города Москвы жилых помещений на предмет возможности проживания в них детей-сирот или лиц из числа детей-сирот.

4.4. В случае если проживание детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в указанном жилом помещении невозможно, уполномоченной организацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения осмотра составляется акт о невозможности проживания в жилом помещении и копия такого акта направляется в Департамент городского имущества города Москвы для рассмотрения вопроса о подборе иного жилого помещения.

4.5. В случае если жилое помещение пригодно для проживания в нем ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения первичного осмотра осуществляет осмотр жилого помещения совместно с ребенком-сиротой и его законным представителем или совместно с лицами, указанными в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, и в случае их согласия на предоставление данного жилого помещения подписывает с ними смотровой талон.

4.6. Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания смотрового талона направляет его в Департамент городского имущества города Москвы для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы (далее - договор найма специализированного жилого помещения), а также уведомляет граждан о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Департаментом городского имущества города Москвы смотрового талона, поступившего в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка.

4.8. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на 5 лет и является основанием для вселения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот по месту жительства в предоставленные жилые помещения.

4.9. Форма договора найма специализированного жилого помещения утверждается Департаментом городского имущества города Москвы на основании типового [договора](#) найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 548 "Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4.10. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в трех экземплярах. Один экземпляр договора найма специализированного жилого помещения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения направляется Департаментом городского имущества города Москвы в уполномоченную организацию.

4.11. Граждане, заключившие договоры найма специализированного жилого помещения (далее - наниматели жилого помещения по договорам найма специализированного жилого помещения), обязаны использовать жилое помещение только для личного проживания и проживания членов своей семьи, указанных в договоре найма специализированного жилого помещения, а также выполнять иные обязанности по содержанию и использованию жилого помещения, установленные законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также договором найма специализированного жилого помещения.

4.12. В течение срока действия договора найма специализированного жилого помещения уполномоченная организация совместно с государственными организациями социального обслуживания города Москвы и Департаментом городского имущества города Москвы

осуществляют контроль за использованием и сохранностью нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения предоставленных им жилых помещений.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ
ОКАЗАНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА
МОСКВЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ НА НОВЫЙ СРОК**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП,
от 21.09.2016 N 577-ПП, от 19.12.2019 N 1777-ПП)

1. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений на новый срок (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с выявлением обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятием решений о предоставлении лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам социального найма либо по договорам найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы на новый срок.

2. Подведомственная Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы уполномоченная организация (далее - уполномоченная организация) в срок не позднее 6 месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы, заключенного в порядке, предусмотренном [приложением 3](#) к настоящему постановлению (далее - договор найма специализированного жилого помещения), формирует список лиц из числа детей-сирот, у которых истекают сроки действия договоров найма специализированных жилых помещений, и направляет

указанный список в управления социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН города Москвы).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

3. УСЗН города Москвы в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления списка лиц из числа детей-сирот, указанный в [пункте 2](#) настоящего Порядка, направляет такой список в государственные организации социального обслуживания города Москвы по месту нахождения жилых помещений в городе Москве, в отношении которых заключены договоры найма специализированных жилых помещений, срок действия которых истекает.

4. Государственные организации социального обслуживания города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, уведомляют лиц из числа детей-сирот о необходимости переоформления договоров найма специализированных жилых помещений способом, подтверждающим получение уведомления.

5. УСЗН города Москвы в срок не позднее 4 месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения совместно с государственными организациями социального обслуживания города Москвы, Департаментом городского имущества города Москвы, а также иными заинтересованными организациями рассматривает вопрос о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации).

6. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

6.1. Неудовлетворительная адаптация лица из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода, наличие отрицательной социальной среды, неоднократное нарушение условий договора найма специализированного жилого помещения, совершение правонарушений и антиобщественных действий.

6.2. Длительная временная нетрудоспособность вследствие заболевания, травмы, необходимости долечивания после оказания медицинской помощи в стационарных условиях, инвалидность лица из числа детей-сирот, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя жилого помещения, в том числе в связи с нахождением в медицинской организации, реабилитационной организации или санаторно-курортной организации.

7. УСЗН города Москвы в срок не позднее трех месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения направляют в уполномоченную организацию следующие документы:

7.1. Характеристику лица из числа детей-сирот, содержащую оценку его эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, уровня социальной адаптации, сведения о состоянии здоровья, наличии инвалидности, составе семьи, отношениях, сложившихся между членами семьи, трудовой деятельности, основном источнике дохода, совершении правонарушений и антиобщественных действий, социальном окружении.

7.2. Акт обследования жилого помещения, предоставленного лицу из числа детей-сирот, проведенного в целях установления надлежащего исполнения им обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, в том числе по поддержанию жилого помещения в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, соблюдению правил пользования жилым помещением и внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также содержащий информацию о наличии либо отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

8. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, формирует повестку дня Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной [распоряжением](#) Правительства Москвы от 19 апреля 2002 г. N 547-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", и выносит на рассмотрение Комиссии документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, для вынесения заключения:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

8.1. О наличии у лиц из числа детей-сирот обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и о предоставлении лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения на новый срок.

8.2. Об отсутствии у лиц из числа детей-сирот обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и о предоставлении лицам из числа детей-сирот занимаемых жилых помещений по договорам социального найма.

9. Заключение Комиссии выносится на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном [Положением](#) о Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным распоряжением Правительства Москвы от 19 апреля 2002 г. N 547-РП "О создании Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Положение о Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

10. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в порядке и сроки, предусмотренные [Положением](#) о Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, принимает решение:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

10.1. О предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения на новый срок в случае вынесения Комиссией заключения, указанного в [пункте 8.1](#) настоящего Порядка.

10.2. Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы и предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае вынесения Комиссией заключения, указанного в [пункте 8.2](#) настоящего Порядка.

11. Договор найма специализированного жилого помещения либо договор социального найма жилого помещения заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия Департаментом городского имущества города Москвы решения, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, составляет пять лет.

12. С лицами из числа детей-сирот, которые надлежащим образом исполняют обязанности нанимателя жилого помещения, предоставленного в [порядке](#), предусмотренном приложением 3 к настоящему постановлению, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок неограниченное количество раз. Рассмотрение вопроса о заключении такого договора осуществляется на основании личного заявления лица из числа детей-сирот, поданного в УСЗН города Москвы, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

13. В случае смерти ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, если в жилом помещении зарегистрирован по месту жительства или включен в договор найма специализированного жилого помещения несовершеннолетний ребенок (дети) нанимателя в качестве члена семьи, законный представитель такого несовершеннолетнего ребенка (детей) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о смерти нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, обращается лично с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения с указанием лиц, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения (далее - заявление), в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления включает вопрос о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения с указанием лиц, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения, в повестку дня Комиссии.

Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, копии протокола Комиссии, содержащего заключение Комиссии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения с указанием лиц, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения, с приложением заявления законного представителя несовершеннолетнего ребенка (детей) принимает решение об исключении предоставленного ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы и о предоставлении жилого помещения по договору социального найма его несовершеннолетнему ребенку (детям) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 13 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

Приложение 5
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЯ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ,
ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ УКАЗАННЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП,
от 19.12.2019 N 1777-ПП)

1. Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, расположенных на территории города Москвы, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), контроля за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений и распоряжением ими.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее - контроль за жилыми помещениями) осуществляется до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2019 N 1777-ПП)

3. Контроль за жилыми помещениями осуществляется уполномоченным органом в сфере

организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) по месту нахождения жилых помещений в городе Москве во взаимодействии с Департаментом городского имущества города Москвы, иными заинтересованными органами государственной власти в целях:

3.1. Предотвращения совершения сделок по отчуждению или обмену жилых помещений без предварительного разрешения уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа.

3.2. Предотвращения выполнения в жилых помещениях работ или совершения других действий, приводящих к их порче.

3.3. Предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в нарушение установленного законодательством порядка.

3.4. Предотвращения проживания в жилых помещениях лиц, не имеющих на это законных оснований.

3.5. Обеспечения использования жилых помещений по назначению, соблюдения в них чистоты и порядка, поддержания в надлежащем санитарном состоянии.

3.6. Обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.7. Обеспечения сохранности кухонных плит, сантехнического и иного оборудования.

4. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при выявлении детей-сирот принимает меры по установлению прав детей-сирот на жилые помещения и направляет:

4.1. В уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве для принятия решения об установлении контроля за жилыми помещениями информацию о том, что дети-сироты являются нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории города Москвы.

4.2. В уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации для принятия решения об установлении контроля за жилыми помещениями информацию о том, что дети-сироты являются нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории этого субъекта Российской Федерации.

5. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, принимают решение об установлении контроля за жилыми помещениями, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляют

его копию способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения:

5.1. В Департамент городского имущества города Москвы.

5.2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Москве.

5.3. В территориальный орган по городу Москве федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.
(п. 5.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 21.09.2016 N 577-ПП)

5.4. В организацию или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом.

5.5. Законным представителям детей-сирот, лицам, проживающим в жилом помещении, иным заинтересованным лицам в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

6. При отсутствии надлежащим образом оформленных прав детей-сирот на жилые помещения уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилого помещения в городе Москве принимает меры по сбору документов, подтверждающих права детей-сирот на жилые помещения, а в случае отсутствия таких документов или их оформления с нарушением требований законодательства, - принимает меры по оформлению (переоформлению) соответствующих документов.

7. В случае если при устройстве детей-сирот под опеку (попечительство, в приемную семью, на патронатное воспитание) либо направлении их в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории города Москвы, стало известно, что они утратили право на жилые помещения вследствие их неправомерного отчуждения или обмена, уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве совместно с законными представителями детей-сирот принимают меры для признания сделок по отчуждению или обмену жилых помещений недействительными, включая обжалование таких сделок в судебном порядке.

8. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилого помещения в городе Москве не реже одного раза в 6 месяцев осуществляет контроль за использованием жилого помещения и (или) распоряжением жилым помещением, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, в том числе запрашивает жилищные документы (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета или иной документ), проводит проверку санитарного и технического состояния этого жилого помещения и в срок не позднее 5 календарных дней со дня завершения указанных мероприятий составляет акт о результатах проверки жилого помещения, который хранится в личном деле ребенка-сироты, и направляет копию указанного акта законному представителю ребенка-сироты

способом, обеспечивающим подтверждение получения копии такого акта.

9. Законные представители детей-сирот при выявлении обстоятельств, негативно влияющих на состояние жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, либо получении сведений о распоряжении и (или) использовании таких жилых помещений вопреки интересам детей-сирот в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления таких обстоятельств или получения таких сведений уведомляют об этом уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве.

10. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в городе Москве при получении информации об обстоятельствах, которые влекут либо могут повлечь нарушение имущественных прав детей-сирот, в том числе поступившей в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, совместно с законными представителями детей-сирот принимают меры по устранению выявленных нарушений, предотвращению совершения неправомερных сделок по отчуждению или обмену жилых помещений, включая обжалование таких сделок в судебном порядке.

11. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению контроля за жилыми помещениями.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

**ПОРЯДОК
ПРИЗНАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ОСВОБОЖДЕНИЯ
ИХ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДА МОСКВЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

1. Порядок признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с признанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), предоставленными им из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Признание детей-сирот или лиц из числа детей-сирот малоимущими осуществляется управлениями социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН города Москвы).

3. Малоимущими признаются дети-сироты или лица из числа детей-сирот, имеющие место жительства в городе Москве, доход которых не превышает величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату обращения за признанием малоимущими, при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении ими соглашений по ее погашению.

4. При определении дохода заявителя учитываются виды доходов, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

5. Ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот (далее - заявители) либо уполномоченное им лицо обращается с заявлением о признании малоимущими в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в письменной форме в УСЗН города Москвы по месту жительства.

6. Форма заявления о признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) (далее - заявление) утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.12.2015 N 932-ПП)

7. Одновременно с заявлением заявителем представляются:

7.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность заявителя, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

7.2. Документ, свидетельствующий о приобретении обратившегося заявителя из числа детей-сирот полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет.

7.3. Договор найма специализированного жилого помещения.

7.4. Справка с места работы (службы, учебы) или иной документ, подтверждающий доход

заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

7.5. Документы об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо о наличии такой задолженности.

7.6. Соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.7. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

8. Документы, указанные в [пункте 7.4](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках, документы, указанные в [пунктах 7.1, 7.5, 7.7](#) настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников документов, а документ, указанный в [пункте 7.6](#) настоящего Порядка, - в копии, удостоверенной в установленном порядке, либо в копии с предъявлением подлинника.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в [пунктах 7.2, 7.3](#) настоящего Порядка, которые запрашиваются УСЗН города Москвы в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

9. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 7.4](#) настоящего Порядка в связи с неосуществлением им в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, работы и (или) иной деятельности, в заявлении указываются сведения о данных обстоятельствах, а также представляются в подлинниках документы, подтверждающие отсутствие доходов по уважительным причинам, указанным в [пунктах 12.4, 12.6](#) настоящего Порядка.

Для подтверждения наличия уважительных причин, указанных в [пунктах 12.1, 12.2, 12.3, 12.5](#) настоящего Порядка, от заявителей представление документов не требуется и они запрашиваются УСЗН города Москвы в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в подлинниках.

10. УСЗН города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, принимает решение:

10.1. О признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

10.2. Об отказе в признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

11. Основаниями для отказа в признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) являются:

11.1. Отсутствие у заявителя места жительства в городе Москве.

11.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

11.3. Превышение дохода заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату обращения за признанием малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

11.4. Наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, при условии отсутствия заключенного соглашения по погашению такой задолженности.

11.5. Отсутствие у заявителя доходов без уважительной причины.

11.6. Подача заявления от имени ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот не уполномоченным на то лицом.

12. К уважительным причинам отсутствия у заявителя доходов относятся:

12.1. Осуществление ухода за ребенком, не достигшим возраста трех лет, а также за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет.

12.2. Осуществление ухода за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации.

12.3. Нахождение на учете в органах службы занятости и осуществление поиска новой работы.

12.4. Нахождение в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех последовательных месяцев.

12.5. Наличие инвалидности (независимо от группы инвалидности).

12.6. Прохождение лечения (в том числе принудительное) в стационарном или ином отделении специализированного типа для принудительного лечения.

13. В решении УСЗН города Москвы об отказе в признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) указывается основание такого отказа, предусмотренное [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

14. Решения УСЗН города Москвы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений направляются заявителям способом, обеспечивающим подтверждение получения таких решений.

15. Решение УСЗН города Москвы о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) действует в течение 180 календарных дней со дня принятия такого решения.

16. По истечении срока действия решения о признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) заявители вправе повторно обратиться в УСЗН города Москвы для признания малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

17. В случае изменения обстоятельств, послуживших основаниями для признания заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), заявитель в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения таких обстоятельств направляет соответствующую информацию в УСЗН города Москвы, принявшее решение о признании заявителя малоимущим.

18. УСЗН города Москвы, принявшее решение о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, направленной в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка, принимает решение:

18.1. Об оставлении без изменения решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

18.2. Об отмене решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

19. В случае принятия решения об отмене решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) УСЗН города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его копию способом, обеспечивающим подтверждение получения такого решения, заявителю, а также в организацию или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Москвы
от 14 июля 2015 г. N 430-ПП

Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 25 декабря 2007 г. N 1169-ПП

Выдается уполномоченным органом в сфере опеки,
попечительства и патронажа по месту постановки
на учет детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, либо руководителем организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

СПРАВКА

от "___" _____ N _____

Дана _____ года рождения
(Ф.И.О.)

о том, что он (она) относится к категории _____
(категория)

и на него (нее) распространяются дополнительные социальные гарантии,
предусмотренные [пунктами 12 и 16 статьи 13](#) Закона города Москвы от 30
ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве".

Место регистрации: _____
(указать адрес регистрации детей)

Место проживания: _____
(указать адрес фактического проживания детей)

Справка выдана для предоставления по месту требования на основании

_____ (указать дату и номер акта уполномоченного органа в сфере опеки,
попечительства и патронажа)

Справка выдана на срок действия опеки (попечительства) или пребывания
ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей:

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного органа
в сфере опеки, попечительства
и патронажа (организации для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.